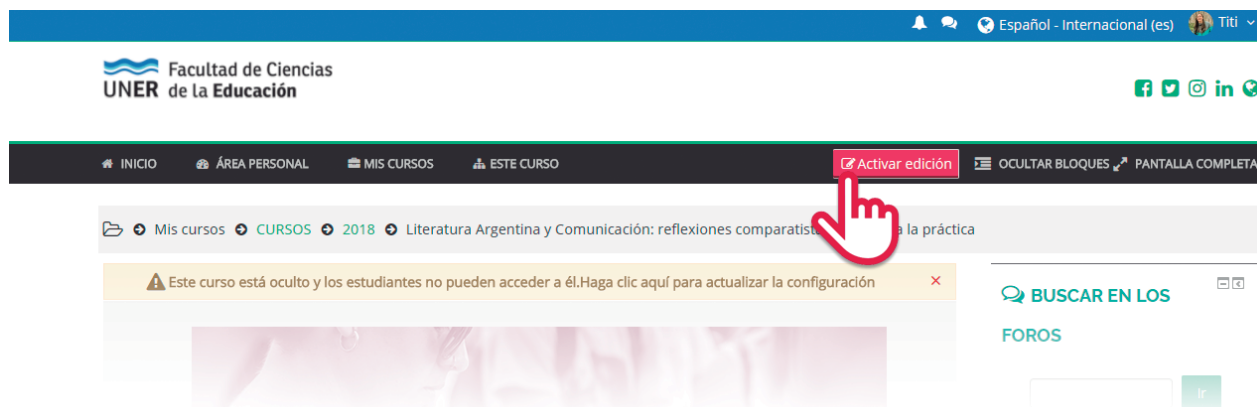
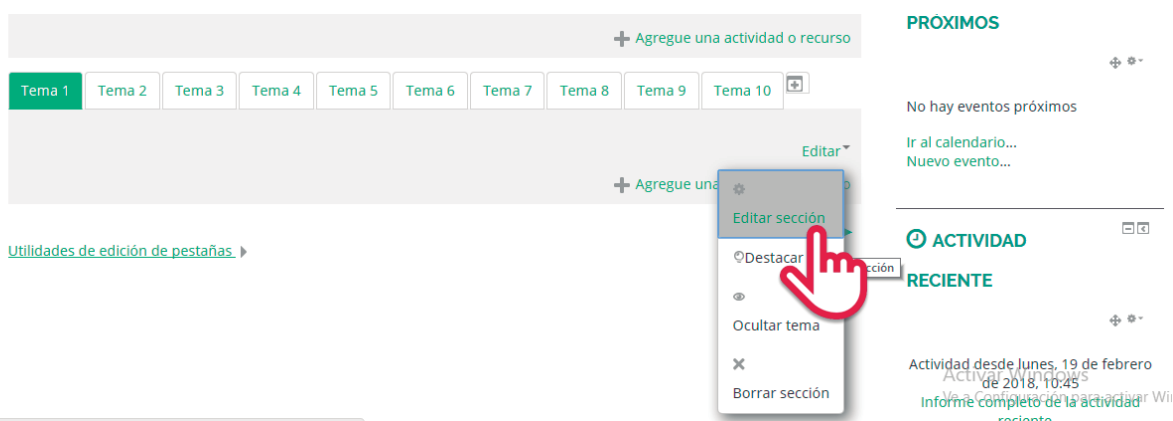



# ¿Cómo editar el Aula Virtual?

Para comenzar a editar el Aula Virtual en la que somos profesores activaremos la edición haciendo click en el botón "Activar edición"



Una vez hecho esto la página se actualizará, luego de lo cual podremos ver una serie de iconos y opciones que nos permitirán: *añadir nuevas pestañas, editar las opciones y contenido de cada pestaña, agregar nuevos recursos, mover los recursos existentes, editar las opciones de los mismos.*





**Editar las opciones y contenido de cada pestaña**

**Editar sección:** Desde esta opción, podrá comenzar a editar tanto la denominación del tema (ejemplo: nombre de la unidad) como el contenido introductorio al tema, desde un editor de texto tradicional, donde podrá introducir texto, darle formato, enriquecerlo con hipervinculos, etc.

**Destacar sección:** Resaltar visualmente el tema distinguiendolo del resto. Puede utilizarse para indicar el tema en vigencia del momento de la cursada.

**Ocultar sección/ Mostrar sección:** Oculta o muestra la pestaña para los estudiantes, el docente puede crear los planes de trabajo de toda la cursada pero mostrar solo los necesarios e ir habilitando de acuerdo a la planificación propia.

**Borrar sección:** Elimina el tema y todo su contenido

Debajo de cada pestaña nos encontramos con la opción **"Utilidades de edición de pestañas"**.

The screenshot shows a course interface with a top navigation bar containing 'Novedades' and 'Editar'. Below this is a row of ten tabs labeled 'Tema 1' through 'Tema 10'. Underneath the tabs is a grey area with '+ Agregue una actividad o recurso' and 'Editar'. A red hand cursor points to a link labeled 'Utilidades de edición de pestañas'. To the right, there are sections for 'EVENTOS PRÓXIMOS' (with 'No hay eventos próximos') and 'ACTIVIDAD RECIENTE' (with 'Actividad desde lunes, 19 de febrero').



This screenshot shows the 'Utilidades de edición de pestañas' menu. It features a list titled 'MOVER EL TEMA ACTUAL' with items 'Tema 1' through 'Tema 7'. The 'Tema 2' item is highlighted in black, while the others are in green. The background shows the course interface with 'Tema 2' selected and the 'Utilidades de edición de pestañas' link active.

La primera utilidad que encontramos es **"Mover el Tema actual"**, que nos permite mover una pestaña a la derecha o a la izquierda de otra mediante el siguiente procedimiento:

- Seleccionamos la pestaña que queremos mover para posicionarnos en ella  
Hacemos clic en utilidades de edición de pestañas

- En la sección **MOVER EL TEMA ACTUAL** veremos la lista de pestañas del curso, en la que la General y la pestaña en la que estamos ubicados aparecerán en color negro, mientras que el resto serán de color verde.

- Para mover el Tema debemos hacer clic en otro tema de la lista teniendo en cuenta la siguiente lógica: si el tema que queremos mover se encuentra debajo del tema seleccionado, se moverá a su izquierda, mientras que si se encuentra sobre el tema seleccionado se moverá a su derecha. Por ejemplo, si queremos mover el tema 4 y seleccionamos el tema 2 se moverá a la izquierda de este último, mientras que si seleccionamos el tema 6 se moverá a su derecha.

*Es importante marcar que no sustituiremos una pestaña por otra, es decir que Tema 6 no ocupará el lugar del Tema 4 o viceversa.*

*Como el nombre de los temas son por defecto cuando cambiemos el orden de las pestañas estos cambiarán su numeración de forma automática pero conservarán su contenido. En el caso de nuestro ejemplo, el Tema 5 se renombrará como Tema 4, el 6 como Tema 5.*

La utilidad **ACCIONES DE EDICIÓN ASÍNCRONAS**, nos brinda la posibilidad de mover un recurso/actividad entre pestañas. Esta opción se encuentra habilitada por defecto. Para poder mover un recurso a otra pestaña deberemos **Deshabilitar** esta configuración.

INICIO | ÁREA PERSONAL | MIS CURSOS | ESTE CURSO | Desactivar edición | OCULTAR BLOQUES | PANTALLA COMPLETA

- Tema 7
- Tema 8
- Tema 9
- Tema 10

Mover el tema actual *antes de* (para temas a la izquierda del actual) o *después de* (para temas a la derecha del actual) el tema que seleccione

---

**ACCIONES DE EDICIÓN ASÍNCRONAS**

- Deshabilitar**  
Deshabilitar le permite mover recursos entre pestañas de temas. Sólo se deshabilitan las acciones asíncronas en la sesión actual, no es permanente.

---

**DUPLICAR TEMA ACTUAL**

- Duplicar**  
Usado para duplicar los recursos del tema actual en un nuevo tema.

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Desactivar edición
  - Usuarios
  - Darme de baja en LAC
  - Filtros
  - Informes



A continuación nos dirigiremos al recurso que queremos mover y haremos clic en el icono que se encuentra a su izquierda.

INICIO | ÁREA PERSONAL | MIS CURSOS | ESTE CURSO | Desactivar edición | OCULTAR BLOQUES | PANTALLA COMPLETA

Primer año

- Novedades
- Consultas y orientaciones
- Nos presentamos

Añadir un nuevo tema...  
Cierre de aulas  
20 de feb, 12:45 Rocio Piccoli  
Seminario taller: lecturas y escrituras académicas  
16 de ago, 10:40 Alonso Ana Laura  
DEVOLUCIÓN TRABAJO FINAL Y CONDICIONES  
26 de jun, 17:23 Rocio Piccoli  
Recordatorio  
19 de jun, 17:16 Rocio Piccoli  
ÚLTIMA CLASE PRESENCIAL

Hecho esto nos dirigiremos a la pestaña donde queremos colocarlo y haremos clic en alguno de los iconos para "pegarlo" allí.

INICIO | ÁREA PERSONAL | MIS CURSOS | ESTE CURSO | Desactivar edición | OCULTAR BLOQUES | PANTALLA COMPLETA

Primer año

- Novedades
- Colocar aquí
- Nos presentamos

Añadir un nuevo tema...  
Cierre de aulas  
20 de feb, 12:45 Rocio Piccoli  
Seminario taller: lecturas y escrituras académicas  
16 de ago, 10:40 Alonso Ana Laura  
DEVOLUCIÓN TRABAJO FINAL Y CONDICIONES  
26 de jun, 17:23 Rocio Piccoli  
Recordatorio  
19 de jun, 17:16 Rocio Piccoli  
ÚLTIMA CLASE PRESENCIAL

Terminado esto nos dirigimos nuevamente a hasta **Utilidades de edición de pestañas** y Habilitaremos nuevamente las **Acciones de edición asíncronas**.

La utilidad **Duplicar tema actual** que nos permite copiar todo el contenido de una pestaña en otra nueva.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Agregar un recurso ...' and 'Agregar una actividad ...'. Below this is a section titled 'Utilidades de edición de pestañas' with a dropdown arrow. Underneath, there are two main sections: 'ACCIONES DE EDICIÓN ASINCRONAS' with a 'Habilitar' status and a description, and 'DUPLICAR TEMA ACTUAL' with a 'Duplicar' status and a description. A red hand cursor icon points to the 'Duplicar' button. To the right, there are side panels for 'PERSONAS' and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. At the bottom right, it says 'Actividad desde lunes, 19 de febrero'.



- Seleccionamos la pestaña que deseamos duplicar.
- Hacemos clic en Utilidades de edición de pestañas para visualizar esta opción
- Nos dirigimos a la sección DUPLICAR TEMA ACTUAL y hacemos clic en "Duplicar"
- A continuación nos aparecerá la siguiente ventana emergente para confirmar la acción.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmación' with a close button (X). The dialog asks: '¿Está seguro de que desea duplicar el tema actual? La tarea puede tardar un buen rato dependiendo de la cantidad de recursos.' There are two buttons: 'Duplicar' and 'Cancelar'. A red hand cursor icon points to the 'Duplicar' button. The background shows the same software interface as the previous screenshot.

- Finalizado el proceso contaremos con una pestaña nueva con los mismos recursos que la duplicada.

## Agregar actividad o recurso

Los **recursos** y **actividades** son los elementos del curso que nos permiten desarrollar, organizar y evaluar el contenido de nuestra materia. Entre otros, estos pueden ser desde texto, archivos, videos o actividades para el aprendizaje y evaluación de nuestros estudiantes.

- Para añadir un nuevo recurso o actividad haremos click en la opción indicada en la imagen.



A continuación se nos mostrara una pequeña ventana emergente dividida en dos campos:

- **Un panel izquierdo** con la lista de todos los recursos disponibles.
- **Un panel derecho** que nos describirá brevemente el recurso seleccionado.



Una vez que leímos esta información y nos decidimos por una de ellas presionaremos el botón "Agregar", ubicado en la parte inferior de la ventana emergente.

Esto nos llevará directamente a la **configuración del recurso seleccionado**. Para ver más información e indicaciones al respecto puede leer el tutorial correspondiente a cada uno de ellos.



**Una vez configurado nuestro recurso/actividad, visualizándola en nuestro curso, podremos:**

**Moverla:** hacer un clic sostenido en el botón junto al recurso/actividad que queremos mover y arrastrarla hacia arriba o abajo, hasta donde queremos que quede posicionada.

**Editar:** haciendo clic en el botón indicado en la imagen, lo que nos desplegará un menú con las opciones:

**Editar ajustes:** acceder a la configuración del recurso/actividad.

**Mover a la Derecha/Izquierda:** Para alinearlo al margen derecho o izquierdo del curso (de forma predeterminada están alineados a la izquierda).

**Ocultar/Mostrar:** nos permite hacer invisibles los recursos que no queremos que vean nuestros estudiantes (y viceversa).

**Duplicar:** crea una copia del recurso/actividad

**Asignar roles**

**Borrar:** lo elimina sin posibilidad de recuperarlo.