¿Cómo crear una Tarea?

Activamos la edición de nuestra aula.

| | 🐥 🗣 🔇 Español - Inte |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Facultad de Ciencias UNER de la Educación | |
| 🚓 INICIO 💩 ÁREA PERSONAL 🚔 MIS CURSOS 🛔 ESTE CURSO | 🕼 Activar edición 🗵 OCULTAR BLOG |
| Mis cursos O CURSOS O 2018 O Ciclo para ingresantes TGC O Conociendo el entorno | |
| General Estudiar en la FCEDU - UNER Encuesta para ingresantes Conociendo el entorno | |
| Trabajo individuales - Trabajos colaborativos | Añadir un n |
| | Class 3 Tro |
| Hacemos click en "Añadir una actividad o recurso" | |

| Documento para ingresantes de la FCEDU-U | NER 🖉 Editar 🔻 | Con refle |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | + Añadir una actividad o un recurso | - Cicle TGC |
| ◄ General <u>Utilidades de edición de pestañas</u> | S C C C C C C C C C C | P Acti Ve a Conf |

En la ventana emergente buscamos y seleccionamos "Tarea" de la lista del lado izquierdo y hacemos click en "Agregar"

| | | • |
|---------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 🔍 🥶 Foro | | El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos |
| O Glosario | | mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la |
| | | que podrá dar retroalimentación. |
| Herramienta Externa | na | Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, |
| 0 🔘 Lección | | hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como |
| | | complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente |
| Paquete SCORM | | recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no |
| Taller | | requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones |
| | | orales, prácticas de laboratorio, etc. |
| 🖲 🕼 Tarea | | Para tareas en grupo, el modulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los |
| 🔍 🖉 Wiki | | miembros del grupo y que está quede vinculada al resto. |
| | | Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir |
| RECURSOS | | archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas. Las |
| 🔍 📴 Archivo | | tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o |
| | | usando métodos do calificación como loios como súbrisfictival itivindovisales co |



Escribimos el título de la tarea

Añadimos una descripción: especificando, por ejemplo, la consigna de la actividad o las fechas de entrega.

Tildamos la opción **"Muestra la descripción en la página del curso"** si queremos que ella se muestre directamente en el aula.

| | Expandir todo |
|-------------------------------------|---------------|
| | |
| Nombre de la tarea * | |
| Descripción Párrafo - B I 🗄 🛓 🔗 🔅 🔗 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Ruta: p | |
| eserinsión en la négina | |

Podemos adjuntar **"Archivos adicionales"** si es que deseamos añadir, por ejemplo, una lista de bibliografía para la actividad, una versión extendida de las consignas, normas de presentación, etc.

| (? | | Comun |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| Archivos adicionales ? | Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite | reflexic |
| | | _ Ciclo pi |
| | F 🖾 Archivos | TGC |
| | 1 | Part |
| | | 👻 Insig |
| | ~ | 📥 Com |
| | Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos | 📰 Calif |
| | L | Cen. |

Las fechas de entrega podrán comenzar apenas publicada la actividad y permitirlas sin límite de tiempo a menos que configuremos (opcionalmente) el apartado "Disponibilidad" (marcando "Habilitar" en cada caso)

| Permitir entregas desde 📀 | | | | | | |
|----------------------------------------|---------------|---------|--------|------|--------|-----------|
| | 14 v r | marzo 🔻 | 2018 • | 00 • | 00 🔻 🎬 | Habilitar |
| Fecha de entrega | | | | | | |
| | 21 v r | marzo 🔻 | 2018 🔻 | 00 • | 00 🔻 🛗 | Habilitar |
| Fecha límite | | | | | | |
| | 14 T | marzo 🔻 | 2018 🔻 | 17 🔻 | 50 🔻 🏢 | Habilitar |
| Recordarme calificar en | | | | | | |
| | 28 🔻 r | marzo 🔻 | 2018 • | 00 • | 00 🔻 🛗 | Habilitar |
| Mostrar siempre la descripción ⑦ | | | | | | |
| | | | | | | Ac |
| Fraultad da Cianaira | | | | | | |
| Facultad de Ciencias P de la Educación | | | | | | |
| n ue la Equcación | | | | | | |

- Con "Permitir entregas desde" definimos la fecha a partir de la cual pueden comenzar a entregar sus trabajos.

- Con "Fecha de entrega" establecemos a partir de cuándo la entrega se considera atrasada. En el caso de "Fecha límite"

El apartado Tipos de entrega nos permite configurar el modo en que los estudiantes van a cumplir con la tarea:

| 🕶 Tipos de entrega | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| Tipos de entrega | |
| | 🗌 Texto en línea ? 🗹 Archivos enviados 🕐 |
| Límite de palabras ⑦ | Habilitar |
| Número máximo de archivos subidos | 1 • |
| Tamaño máximo de la entrega | Actividad límite de subida (1MB) 🔻 |
| Tipos de archivo aceptados | |

- Si seleccionamos **"Texto en línea"** los estudiantes podrán escribir su trabajo directamente en Eduvirtual. Podemos establecer allí el "Límite de palabras" que puede tener.

- Mientras que "Archivos enviados" les exigirá que suban archivos (documento, imagen, etc.).

- En este caso tenemos la posibilidad de ampliar/limitar la cantidad de elementos de la entrega con **"Número máximo de archivos subidos**"

- Lo mismo podemos hacer con el tamaño de los archivos, con un límite de hasta 5MB, con la opción **"Tamaño máximo de la entrega".**

El apartado de "Tipos de retroalimentación" refiere a las devoluciones de los trabajos que la plataforma nos permite hacer:

Tipos de retroalimentación

| Tipos de retroalimentación | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------|
| | Comentarios de retroalimentación 🕐 | 🗌 Hoja de calificaciones externa | 🗌 Archi |
| Comentario en línea | No • | | |

- Activando "**Comentarios de retroalimentación**" el tutor/profesor puede comentar directamente en la plataforma sus apreciaciones y devoluciones de la actividad.



- Si se habilita "**Hoja de calificaciones externa**", el profesor podrá cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes cuando puntúe las tareas

- Con **"Archivos de retroalimentación"** el tutor/a puede subir un archivo con sus sugerencias y valoraciones por escrito.

- "**Comentarios en línea**" el texto de la entrega será copiado en el campo de comentarios de retroalimentación durante la calificación, haciendo más sencillo realizar comentarios (usando un color diferente por ejemplo) o editar el texto original.

Acabada la configuración de la actividad nos dirigimos al final de la página y presionamos alguno de los botones de guardado para conservar los cambios. O, en su defecto, Cancelar para descartar todo lo realizado.



Una vez publicada en el aula y habilitadas las entregas los estudiantes podrán comenzar a cumplir con la actividad. Cuando los profesores ingresen en ella ven el siguiente "Sumario de Calificaciones" que especifica:

- Participantes la cantidad de estudiantes alcanzados por la actividad
- Enviados la cantidad de ellos que ha hecho su entrega
- Pendientes por calificar

Para comenzar a evaluar las entregas debemos hacer click en el botón indicado "**Ver/Calificar todas** las entregas"

Sumario de calificaciones

| Participantes | 7 |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Enviados | 1 |
| Pendientes por calificar | 1 |
| Fecha de entrega | lunes, 12 de marzo de 2018, 00:00 |
| Tiempo restante | 6 días 6 horas |

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación



Hecho esto veremos

| Seleccionar | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección de co | rreo | Estado | Calificación | Editar | Última modificación (entrega) 🖃 |
|-------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| | 3 | Juan Pablo MEDINA BELLO | juanpmbello@gr | mail.com | Enviado para calificar | Calificación | Editar 🔻 | lunes, 5 de marzo de 2018, 17:41 |
| Archivos | enviados | i | Comentarios de la entrega | Última modifi (calific | cación ación) | Comentarios d retroalimentac | e Cal ión fina _ | ificación al |
| l pra | Trabajo ictico_Alu | mno.doc | Comentarios | - | | | - | |

Allí se especifica la información del autor del trabajo, fecha en que fue enviado, el archivo y si ya fue calificado. Lo que más nos interesa aquí es el botón "Calificar" que presionaremos para acceder a las opciones de evaluación.

En la siguiente interfaz vemos la información anterior, pero también se agrega: La posibilidad de añadir comentarios a la entrega

| | Juan Pablo MEDINA BELLO juanpmbello@gmail.com Fecha de vencimiento: 12 de marzo de 2018, 00:00 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega | |
| Enviado para calificar | |
| Sin calificar 5 días 6 horas restante El estudiante puede editar esta er | ntrega loc |
| Comentarios (0) | Guardar comentario Cancelar |
| | |

- Más abajo se encuentra la opción de asignar un puntaje (del 0 al 100)

- Finalmente el espacio para añadir un comentario de retroalimentación con las apreciaciones/valoraciones/correcciones del trabajo.



- Terminado este proceso presionamos "Guardar cambios" marcando "Notificar a los estudiantes" si queremos que reciban un mensaje comunicándoles que ya ha sido evaluado.

| Calificación sobre 100 | |
|--------------------------------------------------------|---|
| Calificación actual en el libro de calificaciones | |
| • | |
| Comentarios de retroalimentación | 8 |
| B Párafo V B I E E & 22 & E E | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Rula: p | - |
| | |
| Notificar a los estudiantes 🛛 Guardar cambios Reinidar | |

Luego de esto veremos que la entrega ya aparece como calificada y con el puntaje asignado.



Esta evaluación de la actividad se registrará en el libro de calificaciones del curso.

