

# INGRESO 2021 - Tutoriales para inscripción a carreras por SIU-Guaraní

## ¿Qué es el SIU-Guaraní?

SIU-Guaraní es el Sistema de Gestión Académica que vas a utilizar en la universidad para gestionar tus actividades académicas. Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

1. Inscribirte a materias y exámenes.
2. Consultar el plan de estudio de tu carrera.
3. Consultar tu historia académica.
4. Actualizar tus datos personales.
5. Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales y más.

## 1. Instructivo para preinscripción a las carreras por Autogestión

Para inscribirte a una carrera tenés que ingresar en el SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas.

Ingresá al SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas, haciendo click en el siguiente enlace o tipeando la dirección en la barra del navegador:

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>

1. Si es la primera vez que ingresás y no tenés usuario y contraseña, tenés que hacer click en el link que se encuentra en la parte inferior de la página como muestra la siguiente imagen. Si ya tenés usuario de SIU-Guaraní, seguí los pasos que se indican en el punto 5.

.....

Recibir alert

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

---

Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).

2. Se abrirá una pantalla en la que tenés que completar los datos solicitados y luego hacer click en el botón “ACEPTAR”. Tené en cuenta lo siguiente:
  - a. Tu Usuario será tu número de DNI sin puntos. Es importante que siempre recuerdes esto
  - b. **la cuenta de correo electrónico que registres en este formulario, será a la que llegarán todas las comunicaciones, verificá que funcione y asegurate de usar siempre la misma.**
  - c. No es necesario que completes el campo “Tipo de curso”.

- d. Una vez que hagas click en “ACEPTAR”, los datos no podrán modificarse, así que prestá mucha atención al completarlos.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

### Crear nuevo usuario

Para acceder a la inscripción a cursos es necesario que poseas un usuario para acceder al sistema.

Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la institución) no es necesario que completes este formulario.

Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.

Por favor, validá que el mail que consignes funcione correctamente, ya que allí te enviaremos los datos de acceso.

Completá los datos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS

**ATENCIÓN:** los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

#### Datos personales

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Genero (\*)  
-- Seleccione --

Nacionalidad (\*)  
-- Seleccione --

País emisor del documento (\*)  
-- Seleccione --

Tipo de documento (\*)  
-- Seleccione --

Número de documento (\*)

#### Datos de nacimiento

Fecha (\*)

Localidad (\*)  
Argentina -- Seleccione --

Seleccioná el país y tipá las primeras letras de la localidad buscado para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

#### Datos del usuario

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Usuario (\*)

Clave (\*)

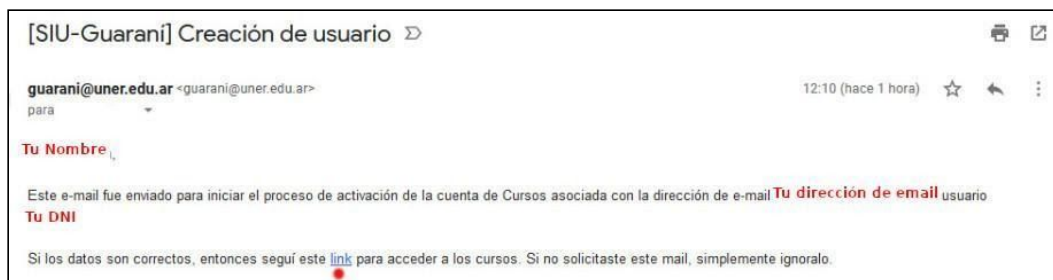
Reingresa la clave (\*)

#### Tipo de curso

Tipo de curso que pensás efectuar (\*)  
-- Seleccione --

No soy un robot

3. Te va a llegar un mail con tus datos de usuario y un link para generar la contraseña y así poder ingresar al sistema.



4. Una vez generado el usuario y la contraseña, ingresá nuevamente en el SIU-Guaraní (<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>). Por las dudas, te recordamos que el usuario es tu DNI (SIN PUNTOS) y la contraseña es la que creaste cuando te registraste.

5. En la pantalla principal, hacé click en el botón “Trámites” que se encuentra en la barra del menú principal y seleccioná la opción “Mis Datos Personales”.

6. Luego de completar tus datos personales, hace click nuevamente en el botón “Trámites” y seleccioná la opción “Preinscripción a Propuestas”. Para que entiendas mejor, te aclaramos lo siguiente:
- en Guarani, las carreras y cursos se denominan “propuestas”.

- b. la preinscripción es el primer paso del proceso de inscripción. Tu inscripción estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad. En un próximo tutorial, te contaremos cómo finalizar la inscripción.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: Tecnicatura en Gestión Universitaria

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites** | Cursos

Perfil: Alumno

### Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones  
Turnos  
Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

#### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Preinscripciones	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Bromatología	Farmacia	Facultad de Bromatología	Presencial	--	<a href="#">Eliminar</a>

[Elegir propuesta](#)

7. En la pantalla de Preinscripción a Propuestas, tenés que hacer click en el botón negro “Elegir propuesta”.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Inscripción a Cursos | Inscripción a Examen | **Trámites** | Reportes

### Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Mis datos personales  
Constancias de Cursos  
**Preinscripción a Propuestas**

[Elegir propuesta](#)

8. Vas a ver el siguiente menú, en el que tendrás que ir seleccionando la Responsable Académica (la Facultad que dicta la carrera que en la que querés inscribirte),

Preinscripciones (la carrera en la que querés inscribirte), la ubicación y la modalidad y luego hacer click en el botón “ACEPTAR”.

The screenshot shows a web interface for the Universidad Nacional de Entre Ríos. A modal window titled "Selección de propuesta" is open, containing several dropdown menus: "Responsable Académica" (with "-- Selecciona --"), "Preinscripciones", "Ubicación", and "Modalidad". At the bottom of the modal are two buttons: "Aceptar" and "Cerrar". The background shows the university's navigation menu and a sidebar with instructions for pre-registration.

9. El paso siguiente consiste en completar los Requisitos de Ingreso. Para hacerlo, podés subir documentos digitales haciendo click en el botón “Documento digital” que se encuentra al lado de cada requisito de ingreso.

The screenshot displays the "Requisitos de ingreso pendientes de presentación" page. It features a table with the following data:

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios secundarios completos	-- No presentado --	Farmacia	Documento digital
Cert. de estudios secundarios COMPLETOS definitivo	-- No presentado --	Farmacia	Documento digital
Fotocopia de partida de nacimiento legalizada	-- No presentado --	Farmacia	Documento digital
Fotocopia DNI	-- No presentado --	Farmacia	Documento digital
2 fotos 4x4 de frente	-- No presentado --	Farmacia	Documento digital

On the left side, there is a sidebar with navigation options: "Preinscripciones", "Turnos", and "Requisitos" (highlighted). Below the sidebar, there is a text box providing instructions for the registration process.

10. Por ejemplo, para subir la constancia de estudios secundarios completos tenés que hacer click en el botón “Documento digital” que se encuentra a la derecha de este requisito. Se abrirá una nueva pantalla en la que tenés que hacer click en el botón “Seleccionar” para buscar y seleccionar el documento correspondiente y luego en el botón “Subir” para agregarlo al sistema.

The screenshot shows the user interface of the Universidad Nacional de Entre Ríos. At the top, the university's logo and name are on the left, and the user's name 'Ana Laura Garcia Presas' and the current proposal 'Propuesta: Doctorado en Ciencias Sociales' are on the right. A navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites' (highlighted), and 'Cursos'. Below the navigation, the page title is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there are links for 'Preinscripciones', 'Turnos', and 'Requisitos'. The main content area is titled 'Requisitos de ingreso pendientes de presentación'. It contains a blue box with instructions: 'En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.' Below this, it lists supported file extensions: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and the maximum file size: 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB'. A form field is labeled 'Constancia de estudios secundarios completos - Fecha límite presentación:'. Below the field is a 'Seleccionar archivo' button, followed by the text 'Ningún archi...seleccionado' and a 'Subir' button. At the bottom right of the form area is a 'Volver' button.

11. El requisito subido quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y lo acepte como presentado.
12. Para finalizar la inscripción, deberás completar la presentación de la documentación en tu facultad en los turnos que la misma comunique.