Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras por Autogestión

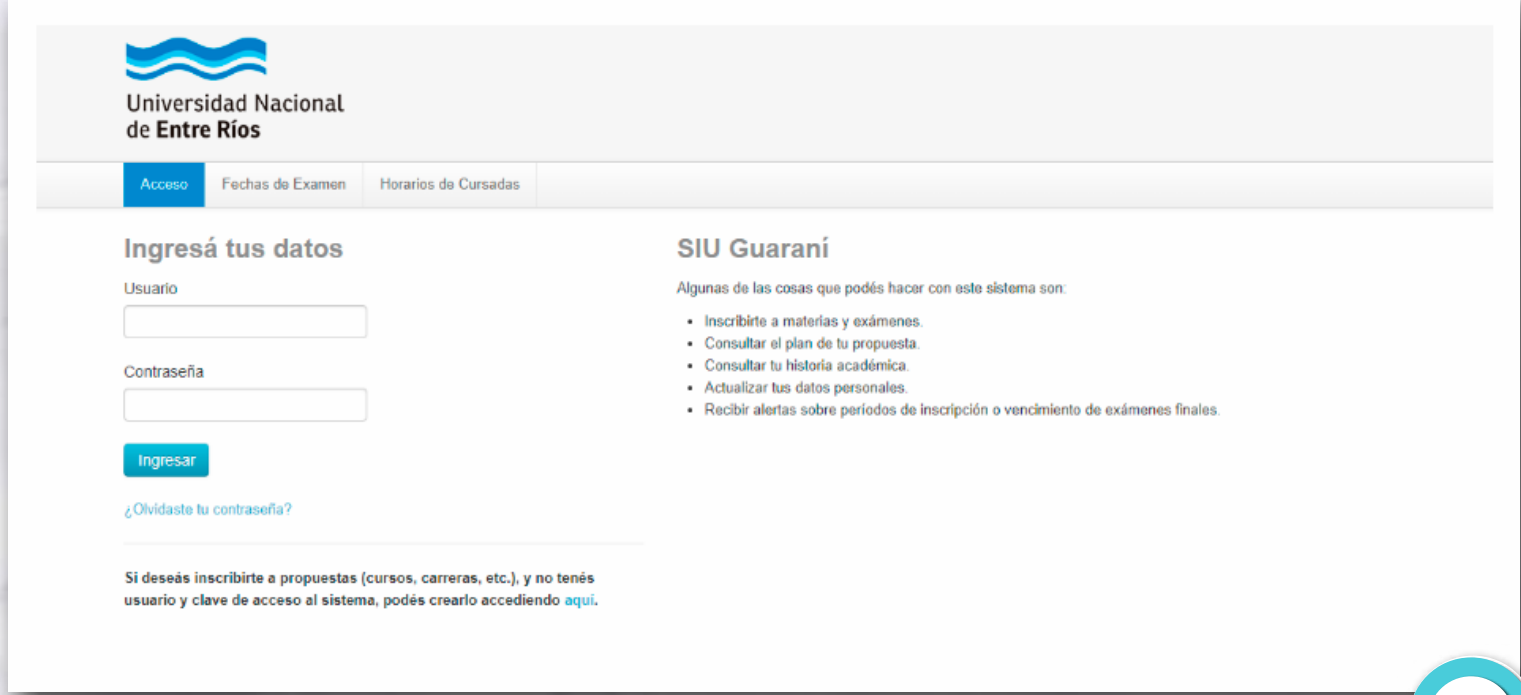
Para inscribirte a una carrera tenés que ingresar en el SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas. ¿Querés saber cómo? Enterate mirando este tutorial que preparamos para vos.

Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras

1

Ingresá al SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas, haciendo click en el siguiente enlace o tipeando la dirección en la barra del navegador:

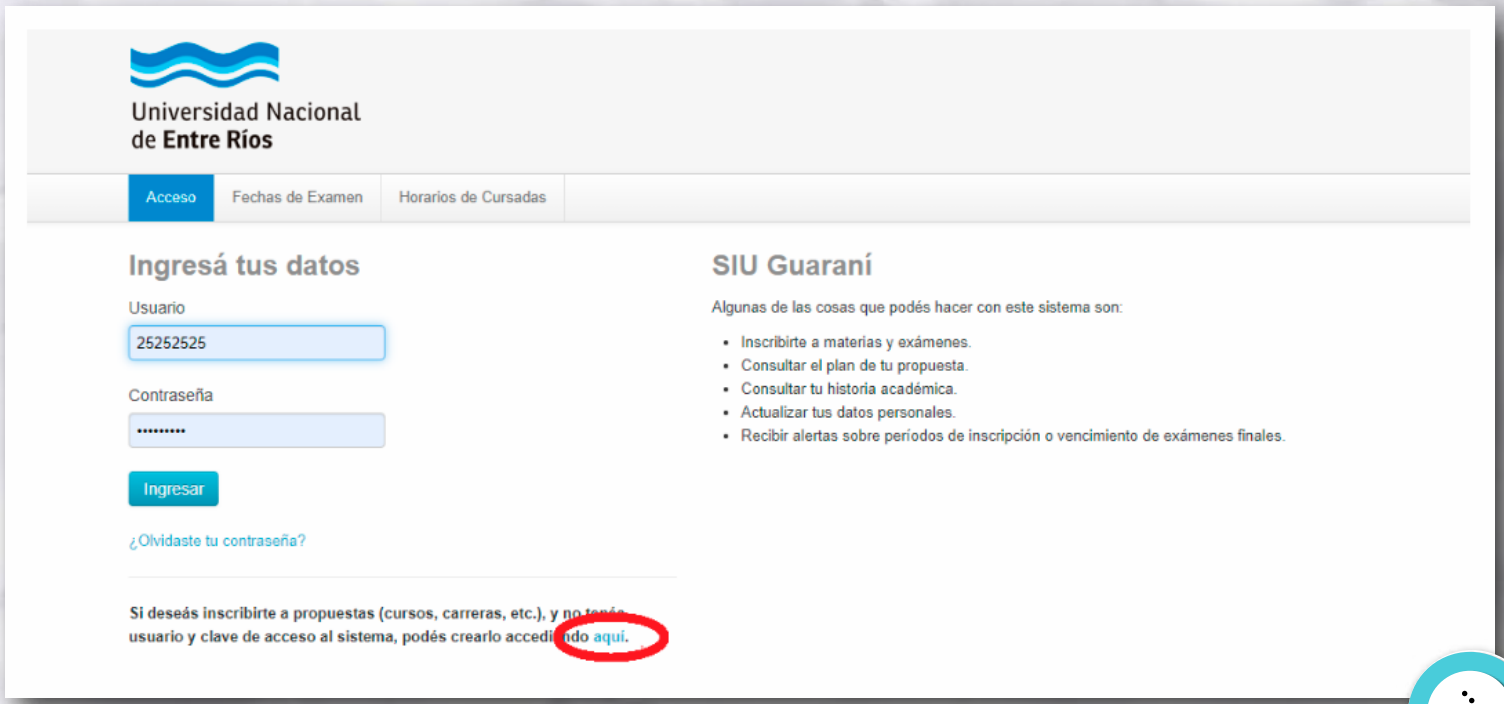
https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso



Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras

2

Si es la primera vez que ingresás y no tenés usuario y contraseña, tenés que **hacer click en el link** que se encuentra en la parte inferior de la página (donde dice **“aquí”**) como muestra la siguiente imagen. Si ya tenés usuario de SIU-Guaraní, seguí los pasos que se indican en el punto 5.



3

Se abrirá una pantalla en la que tenés que **completar los datos solicitados** y luego hacer **click en el botón "ACEPTAR"**. Tené en cuenta lo siguiente:

- Tu Usuario será **tu número de DNI sin puntos**. Es importante que siempre recuerdes esto.

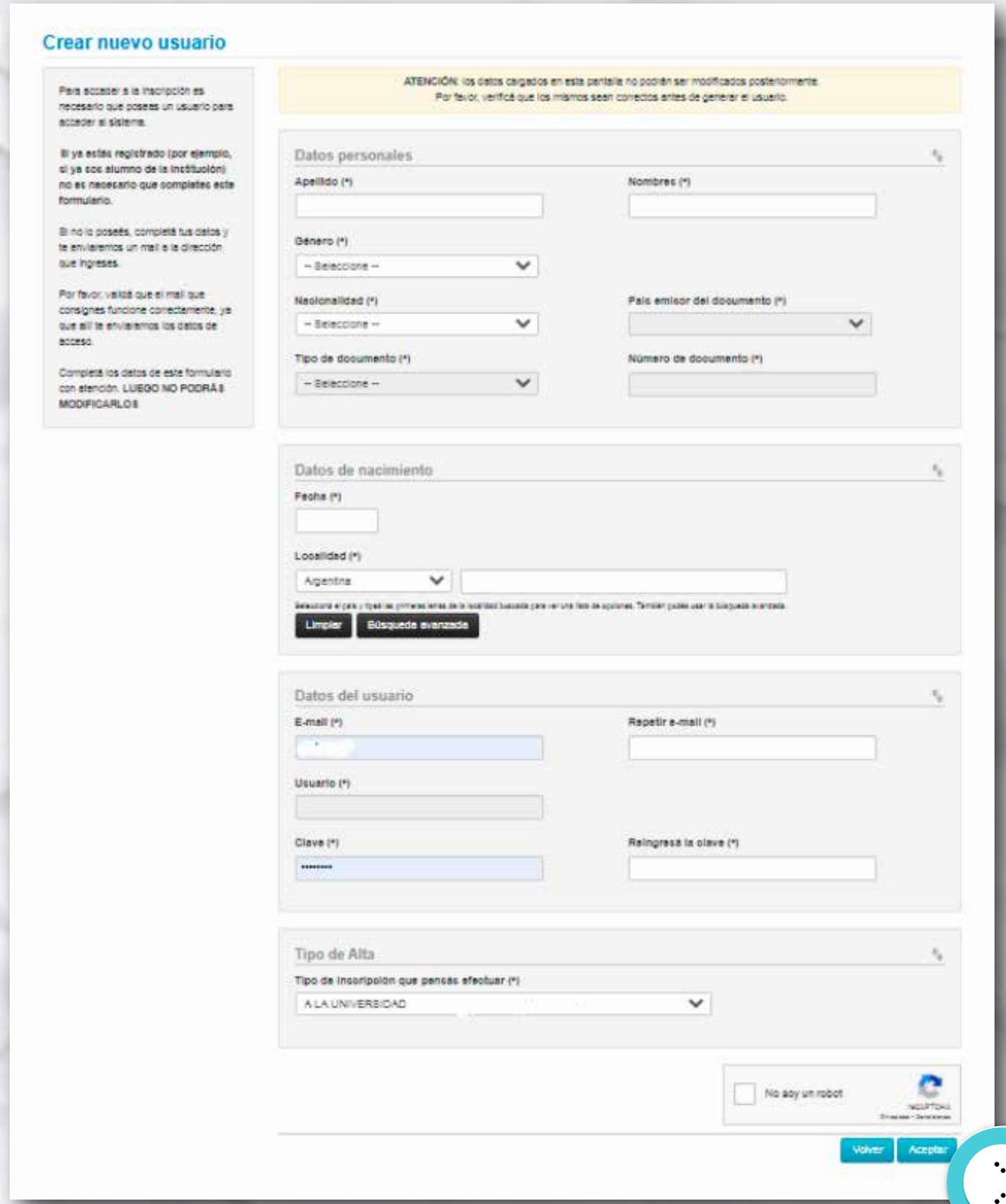
- La cuenta de **correo electrónico** que registres en este formulario, será a la que llegarán todas las comunicaciones. **Verificá que funcione y asegurate de usar siempre la misma.**

- En "Tipo de Alta" elegí la opción **"A LA UNIVERSIDAD"**.

- Una vez que hagas click en "ACEPTAR", **los datos no podrán modificarse**, así que prestá mucha atención al completarlos.

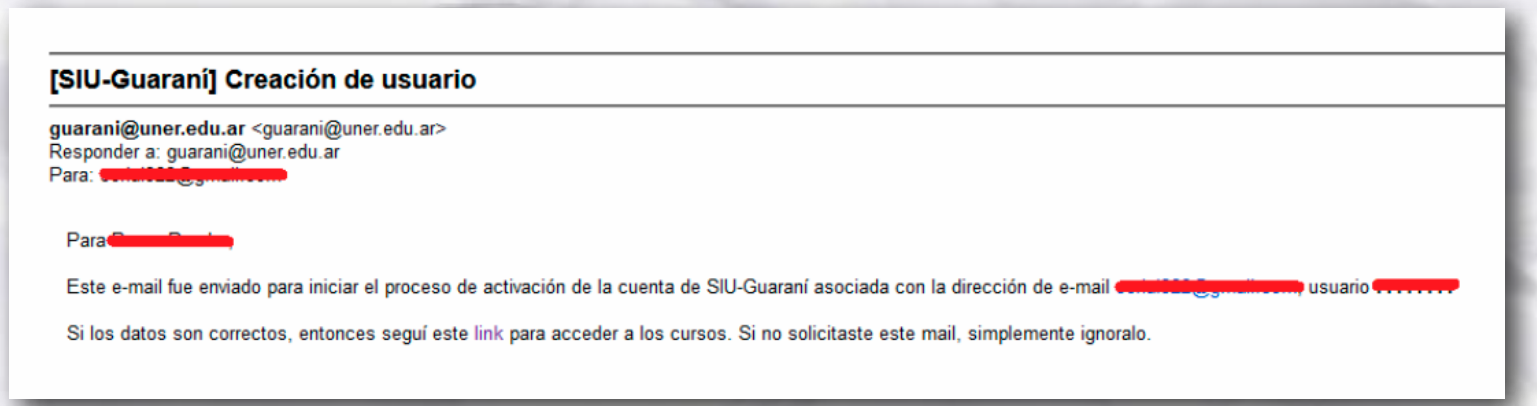
Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras

3



4

Te va a llegar un mail con tus datos de usuario y un link para generar la contraseña y así poder ingresar al sistema.



[SIU-Guaraní] Creación de usuario

guarani@uner.edu.ar <guarani@uner.edu.ar>
Responder a: guarani@uner.edu.ar
Para: [redacted]

Para [redacted]

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de SIU-Guaraní asociada con la dirección de e-mail [redacted] usuario [redacted]

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para acceder a los cursos. Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

5

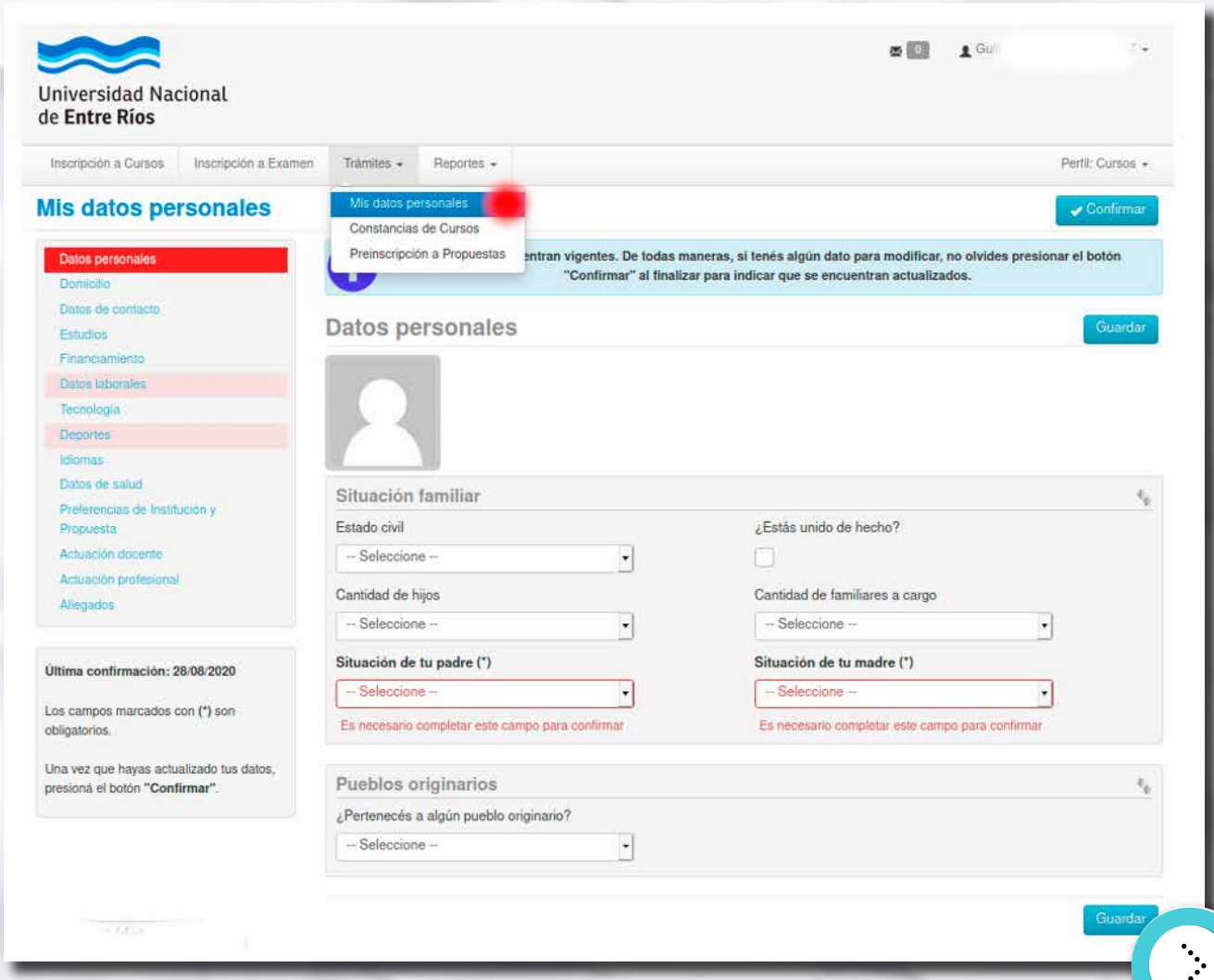
Una vez generada la contraseña, ingresá nuevamente en el SIU-Guaraní **https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso**

Por las dudas, te recordamos que el usuario es tu DNI (SIN PUNTOS) y la contraseña es la que creaste cuando te registraste.

Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras

6

En la pantalla principal, **hacé click en el botón “Trámites”** que se encuentra en la barra del menú principal y seleccioná la opción “Mis Datos Personales”.



Instructivo para PREINSCRIPCIÓN a las carreras

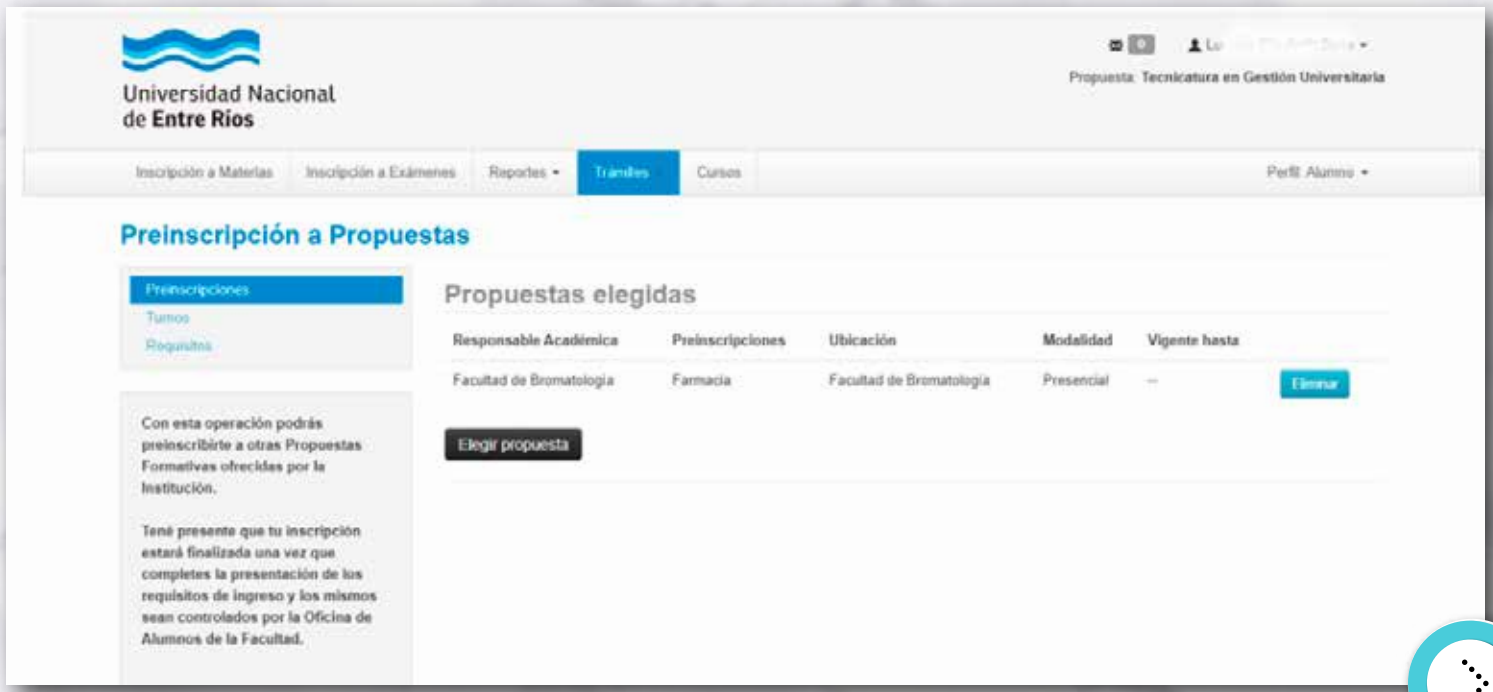
7

Luego de completar tus datos personales, **guardalos y confirmalos con el botón correspondiente.**

8

Posteriormente, **hace click nuevamente en el botón "Trámites" y seleccioná la opción "Preinscripción a Propuestas"**. Para que entiendas mejor, te aclaramos lo siguiente:

- en Guaraní, las carreras y cursos se denominan **"propuestas"**.
- la preinscripción es el primer paso del proceso de inscripción. T**u inscripción estará finalizada una vez que completes la presentación física de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad** (ver paso 13). En un próximo tutorial, te contaremos cómo finalizar la inscripción.

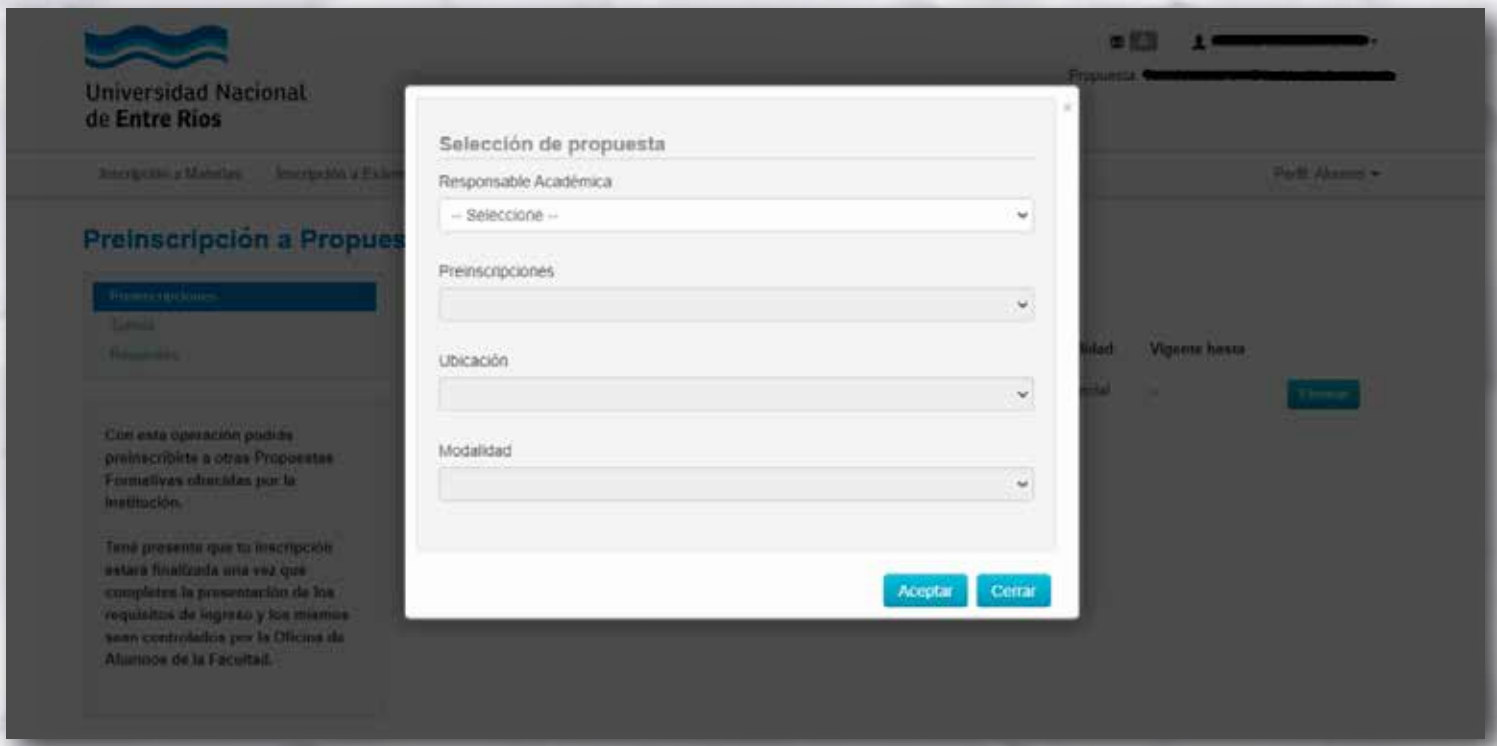


9

En la pantalla de Preinscripción a Propuestas, tenés que **hacer click en el botón negro “Elegir propuesta”**.

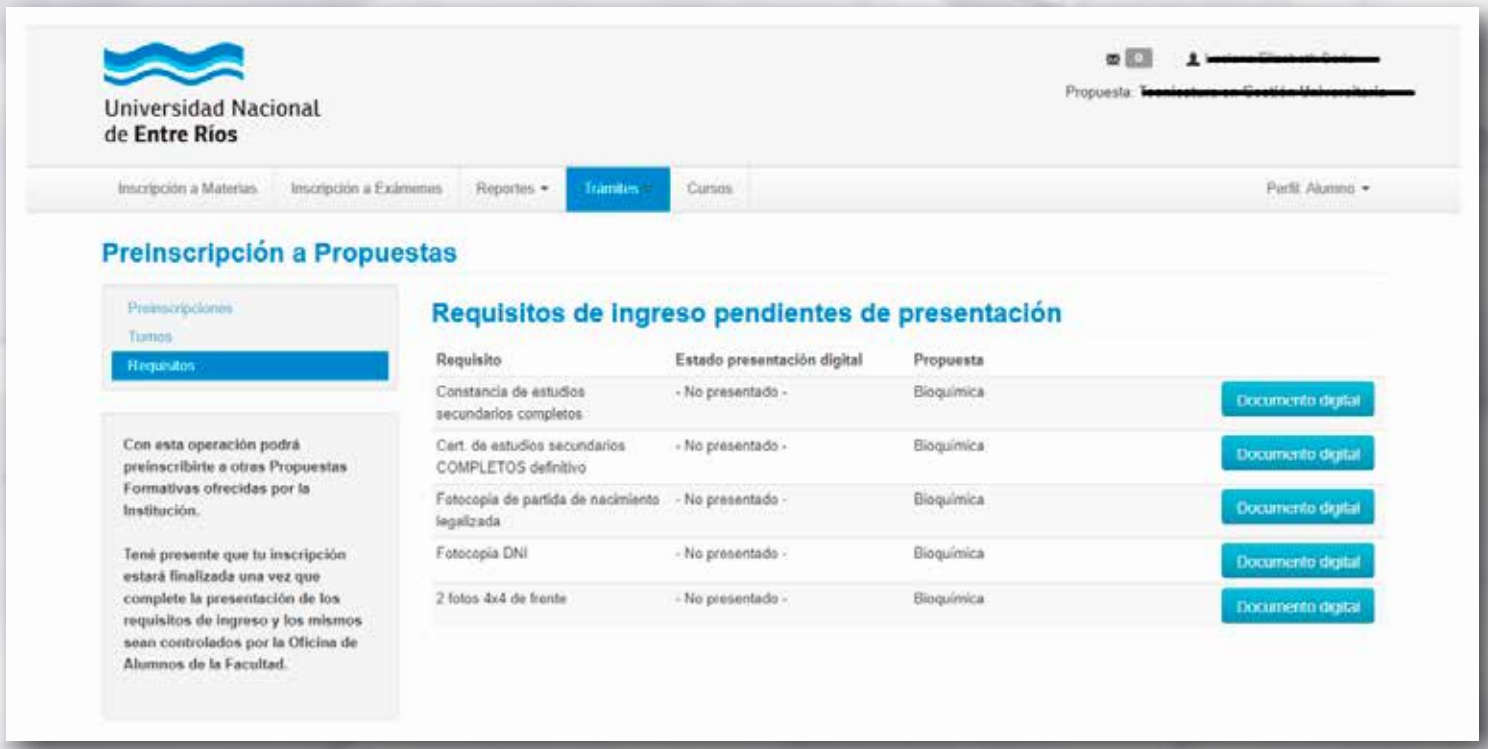
10

Vas a ver el siguiente menú, en el que tendrás que ir seleccionando la Responsable Académica (la Facultad que dicta la carrera que en la que querés inscribirte), Preinscripciones (la carrera en la que querés inscribirte), la ubicación y la modalidad y luego **hacer click en el botón "ACEPTAR"**.

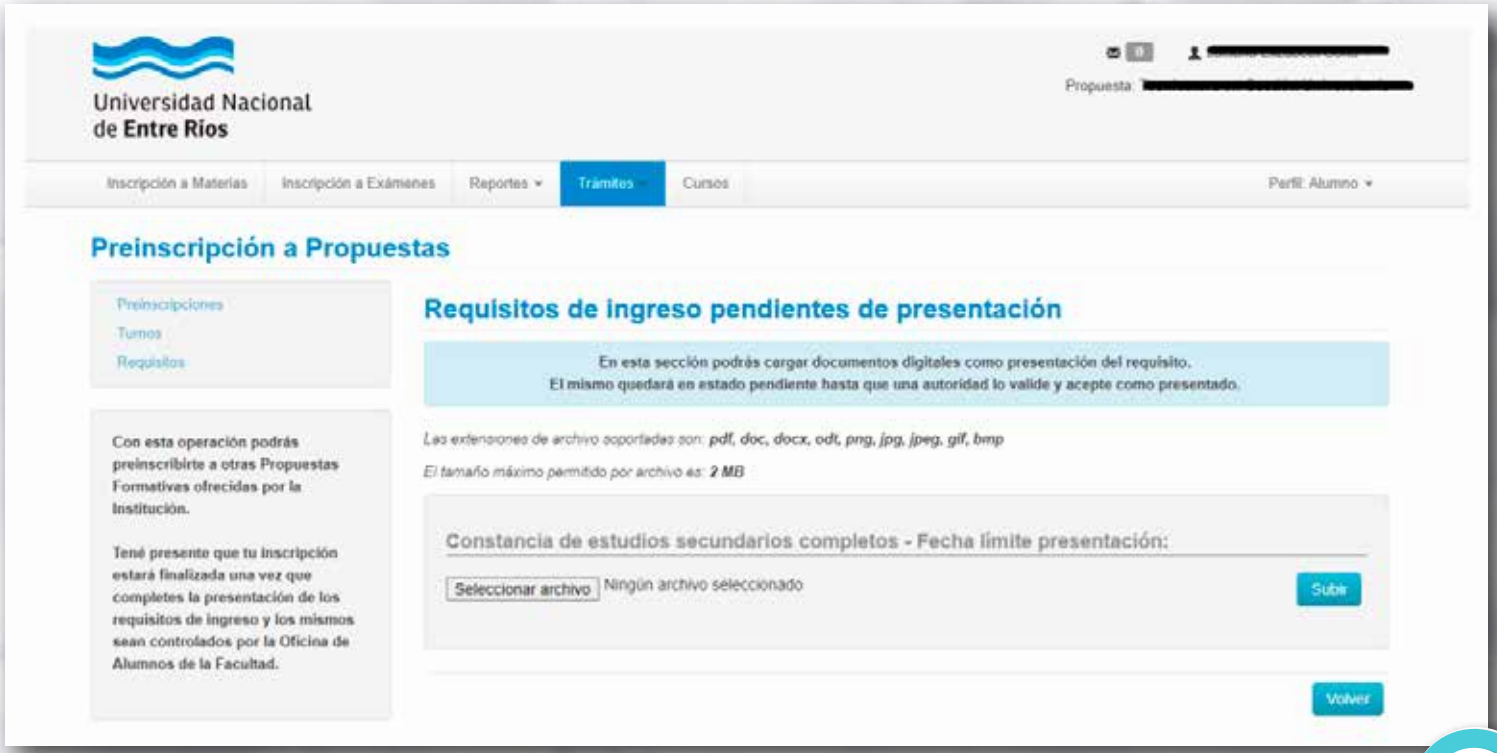


11

El paso siguiente consiste en completar los Requisitos de Ingreso. Para hacerlo, podés subir documentos digitales haciendo **click en el botón "Documento digital"** que se encuentra al lado de cada requisito de ingreso.



Por ejemplo, para subir la constancia de estudios secundarios completos tenés que hacer **click en el botón "Documento digital"** que se encuentra a la derecha de este requisito. Se abrirá una nueva pantalla en la que tenés que hacer **click en el botón "Seleccionar"** para buscar y seleccionar el documento correspondiente y luego en el botón **"Subir" para agregarlo al sistema**.



13

El requisito subido quedará en **estado pendiente** hasta que **una autoridad lo valide y lo acepte como presentado**.

14

Para finalizar la inscripción, deberás completar la presentación de la documentación física en tu facultad. Para ello, **cada facultad comunicará los turnos para la presentación de la documentación** una vez que las Oficinas de Alumnado puedan volver a abrir.

Te sugerimos, además, que te bajes la

app del SIU-Guaraní a tu celular

para estar al tanto de todas las novedades

y realizar las principales acciones.

App SIU-Guaraní

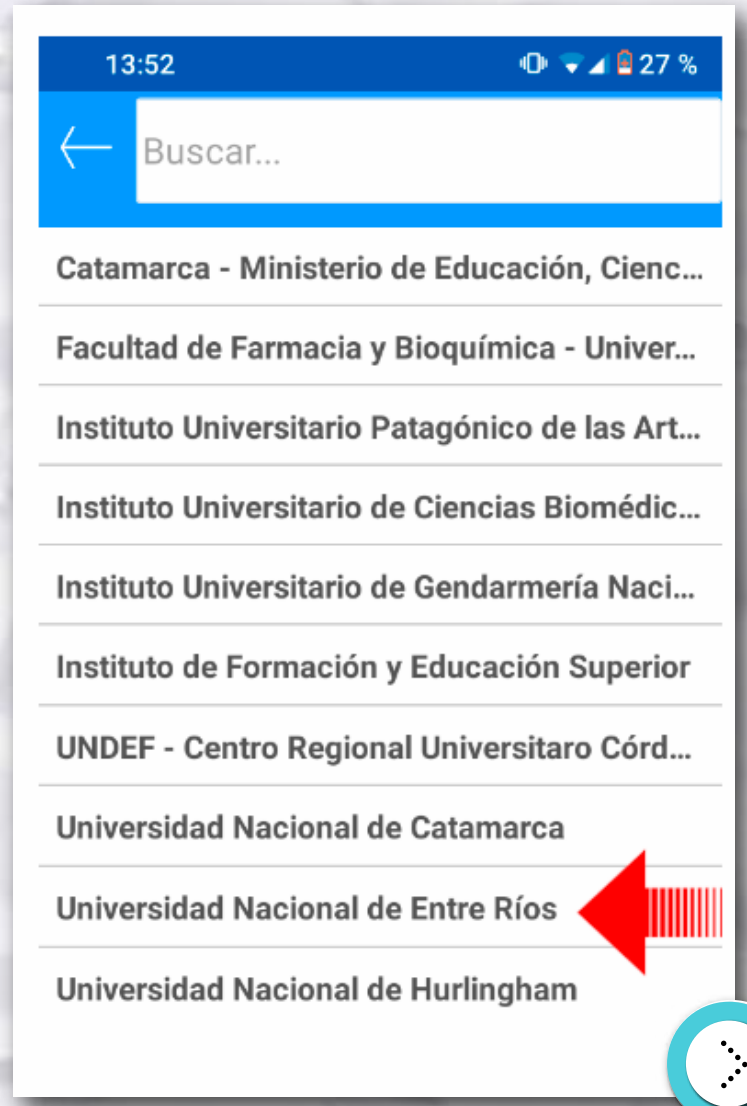
1

Buscá la app y **descargala**

App SIU-Guaraní

2

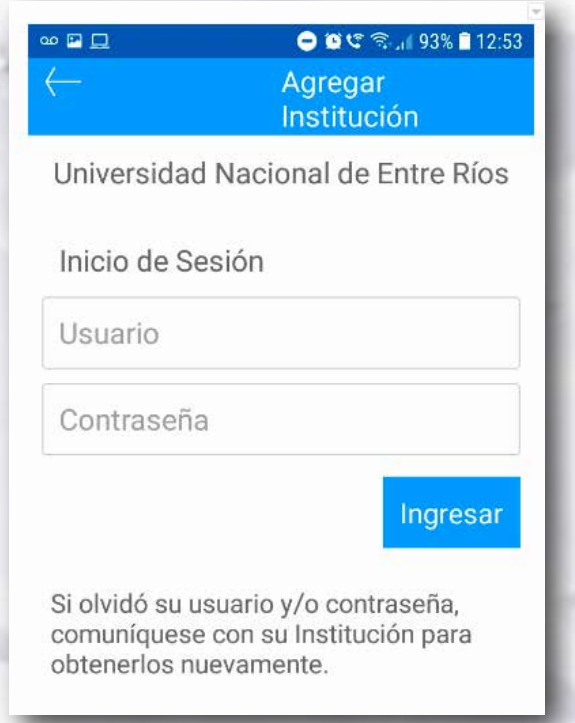
Buscá la **Universidad Nacional de Entre Ríos**



App SIU-Guaraní

3

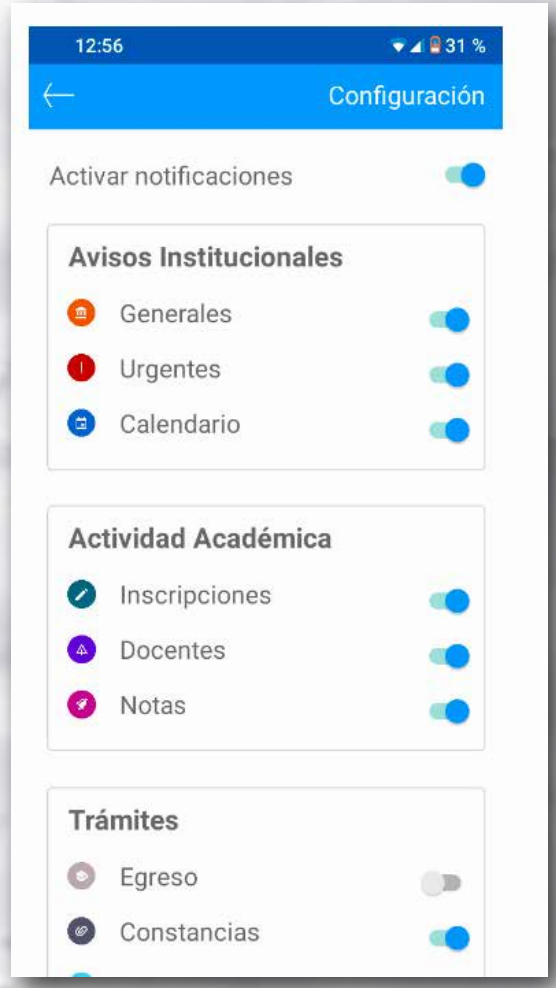
Ingresá tu **usuario y contraseña**



App SIU-Guaraní

4

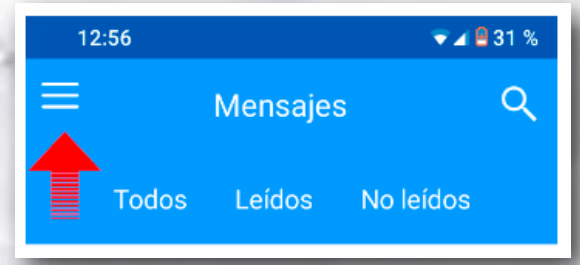
Configurá **las notificaciones** que querés recibir:



App SIU-Guaraní

5

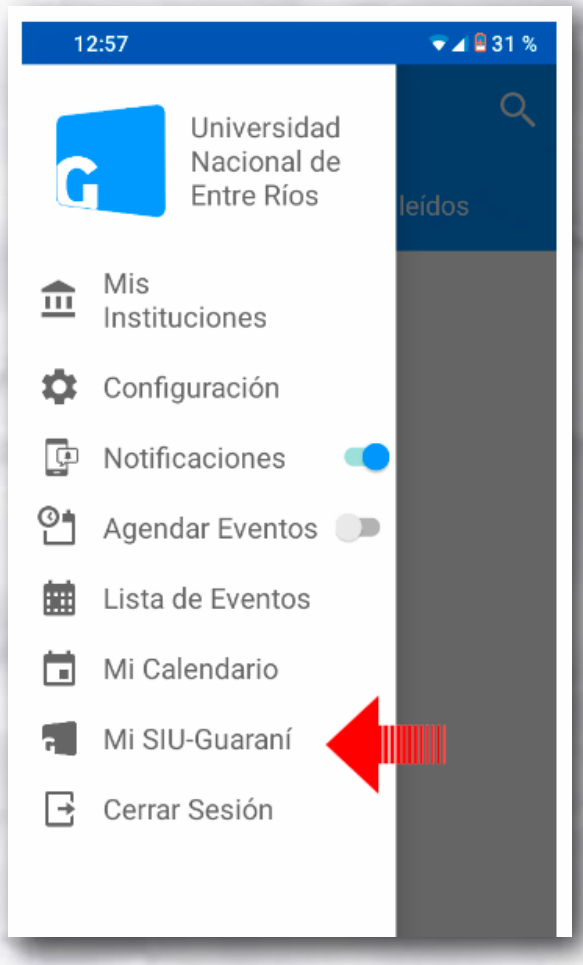
Estando en la pantalla de notificaciones **accede al Menú**



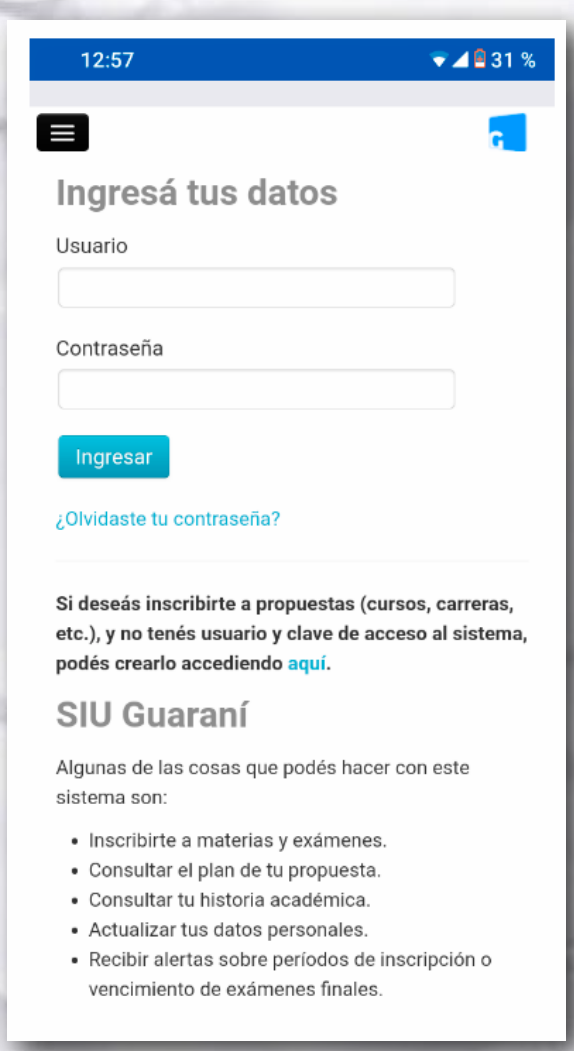
App SIU-Guaraní

6

Selecciona la opción de **Mi SIU-Guaraní**



App SIU-Guaraní

7

Selecciona la opción de Mi SIU-Guaraní