



Universidad Nacional  
de Entre Ríos

# INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN A CARRERAS

Para inscribirte a una carrera tenés que ingresar en el SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas.

**¿Querés saber cómo?**

Enterate mirando este tutorial que preparamos para vos.

**Universidad pública y gratuita**



+ [carreras.uneredu.ar](https://carreras.uneredu.ar)



Universidad Nacional  
de **Entre Ríos**

Es importante que tengas en cuenta que la inscripción a una carrera tiene dos pasos.

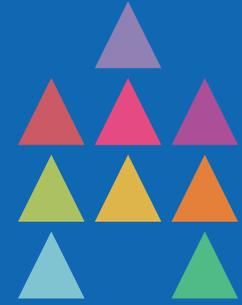
**Paso UNO:** se realiza totalmente online y consiste en completar tus datos y adjuntar la documentación requerida para el ingreso a la Universidad a través del SIU Guaraní. En este tutorial te explicamos cómo hacerlo.

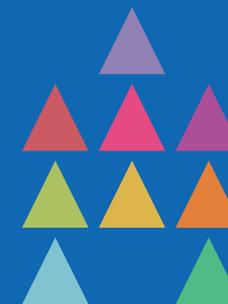
**Paso DOS:** se realiza en forma presencial y personal y consiste en la presentación física de la documentación cargada en el SIU Guaraní en la Oficina de Alumnado de la Facultad a la que te inscribiste. Tu inscrip-

ción no estará completa hasta que no realices este paso.

Aclaración: en el caso que optes por una carrera a distancia la documentación deberá estar debidamente legalizada y podrá ser enviada por correo postal.

**A CONTINUACIÓN  
TE EXPLICAMOS  
CÓMO HACERLO:**



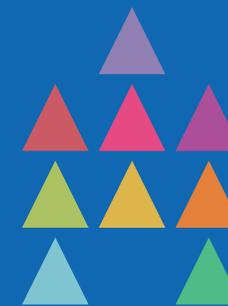


**uno.** Ingresá al SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas, haciendo click en el siguiente enlace o tipeando la dirección en la barra del navegador:

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>

The screenshot shows the login page for the SIU Guaraní system. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Entre Ríos. Below the logo is a navigation menu with three items: 'Acceso' (highlighted in blue), 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Ingresá tus datos' and contains two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', followed by a blue 'Ingresar' button and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. The right column is titled 'SIU Guaraní' and lists several features: 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu propuesta', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales'. At the bottom of the page, there is a note: 'Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).'





**dos.** Si es la primera vez que ingresás y no tenés usuario/a y contraseña, tenés que hacer click en el link que se encuentra en la parte inferior de la página (**donde dice “aquí”**) como muestra la siguiente imagen. Si ya tenés usuario/a de SIU-Guaraní, seguí los pasos que se indican en el punto 5.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

### Ingresá tus datos

Usuario  
25252525

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

### SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).



**tres.** Se abrirá una pantalla en la que tenés que completar los datos solicitados y luego hacer click en el botón **“ACEPTAR”**. Tené en cuenta lo siguiente:

- Tu Usuario/a será tu **número de DNI sin puntos**. Es importante que siempre recuerdes esto.
- La cuenta de correo electrónico que registres en este formulario, será a la que llegarán todas las comunicaciones. Verificá que funcione y asegurate de usar siempre la misma.
- En “Tipo de Alta” elegí la opción **“A LA UNIVERSIDAD”**.
- Una vez que hagas click en **“ACEPTAR”**, los datos no podrán modificarse, así que prestá mucha atención al completarlos.

#### Aclaración:

Tus datos deben ser completados como figuran en tu **DNI Argentino**.

Si sos extranjero/a como figuran en tu **Pasaporte o Cédula de Identidad**.

**Crear nuevo usuario**

Para acceder a la inscripción es necesario que poses un usuario para acceder al sistema.

Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la institución) no es necesario que completes este formulario.

Si no lo poseés, completé tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingresás.

Por favor, verificá que el mail que consignes funcione correctamente, ya que allí te enviaremos los datos de acceso.

Completé los datos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.

**ATENCIÓN:** los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

**Datos personales**

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Genero (\*)  
-- Seleccione --

Nacionalidad (\*)  
-- Seleccione --

País emisor del documento (\*)  
-- Seleccione --

Tipo de documento (\*)  
-- Seleccione --

Número de documento (\*)

**Datos de nacimiento**

Fecha (\*)

Localidad (\*)  
Argentina

Seleccioná el país o país (o) de la última letra de la localidad basada para ser uno de los options. También podés usar la búsqueda avanzada.

**Datos del usuario**

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Usuario (\*)

Clave (\*)

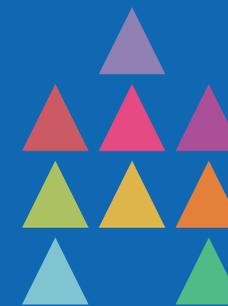
Reingresa la clave (\*)

**Tipo de Alta**

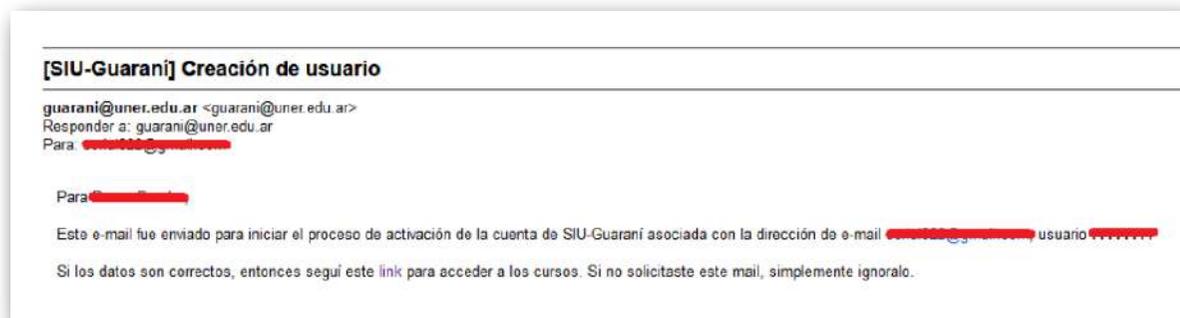
Tipo de inscripción que pensás efectuar (\*)  
A LA UNIVERSIDAD

No soy un robot 



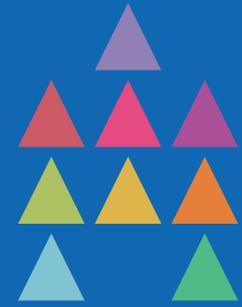


**cuatro.** Te va a llegar un mail con tus datos de usuario/a y un link para generar la contraseña y así poder ingresar al sistema.



**cinco.** Una vez generada la contraseña, ingresá nuevamente en el SIU-Guaraní <https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>. Por las dudas, te recordamos que el usuario/a es tu DNI (SIN PUNTOS) y la contraseña es la que creaste cuando te registraste.



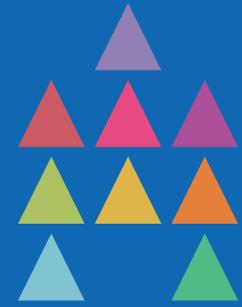


**seis.** En la pantalla principal, hacé click en el botón **“Trámites”** que se encuentra en la barra del menú principal y seleccioná la opción **“Mis Datos Personales”**.

**Es importante que completes todos los datos, ya que son obligatorios para la inscripción, incluido el de la escuela donde finalizaste tus estudios secundarios.**

The screenshot displays the user interface of the 'seis' system. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Entre Ríos. The main navigation bar includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', and 'Cursos'. The 'Trámites' menu is open, showing options like 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', and 'Convocatorias a Becas'. The 'Mis datos personales' option is selected. Below the menu, there is a section titled 'Mis datos personales' with a list of sub-sections: 'Datos personales', 'Domicilio', 'Datos de contacto', 'Estudios', 'Financiamiento', 'Datos laborales', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', and 'Datos de salud'. The 'Datos personales' sub-section is active. A message states: 'Tus datos se encuentran v... n dato para modificar, no olvides presionar el botón encuentran actualizados.' There is a 'Guardar' button and a 'Confirmar' button. The form fields for 'Apellido' and 'Nombres' are visible at the bottom.





**siete.** Luego de completar tus datos personales, guardalos y confirmalos con el botón correspondiente.

Si deseás agregar un apellido o nombre elegido por vos, podrás hacerlo en esta misma pestaña y quedará registrado en todas las planillas de la universidad para que los/as profesores/as puedan llamarte según tu elección de acuerdo a la **Ley de Identidad de Género N° 26.743**

Este campo no es obligatorio, por lo que si no querés que te llamen por un apellido o nombre distintos a los que figuran en tu DNI, dejá el campo en blanco. Por favor, no completes con puntos, rayas, etc.

### Aclaración:

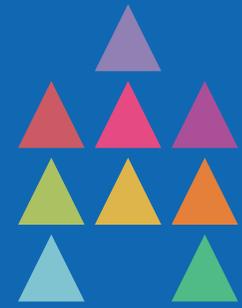
En Identidad de Género y Diversidad podrás seleccionar la opción que consideres te describa mejor. En caso de necesitarlo, podés consultar el [Material de Ayuda](#).

#### Datos personales

Guardar  


Apellido	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido elegido	Nombres elegidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de documento	Número de documento
Documento Nacional de Identidad <input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de CUIL (sin guiones)	Sexo
<input type="text"/>	Femenino <input type="text"/>
Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor? <a href="#">Material de ayuda</a>	
<input type="text"/>	





**ocho.** Posteriormente, hace click nuevamente en el botón “Trámites” y seleccioná la opción “**Preinscripción a Propuestas**”. Para que entiendas mejor, te aclaramos lo siguiente:

- en Guaraní, las carreras y cursos se denominan “**propuestas**”.
- la preinscripción, como ya aclaramos al principio, es el primer paso del proceso de inscripción. Tu inscripción estará finalizada una vez que completes la presentación física de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad (ver paso 13).

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: Tecnicatura en gestión universitaria

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Cursos | Perfil: Alumno

### Preinscripción a Propuestas

- Preinscripciones
- Turnos
- Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

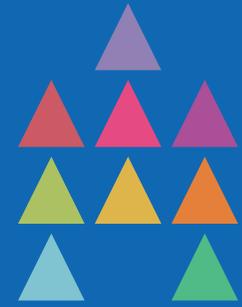
**Propuestas elegidas**

Responsable Académica	Propues	Modalidad	Vigente hasta

Elegir propuesta

Mis datos personales  
Orientación  
Solicitar Constancias y Certificados  
**Preinscripción a Propuestas**  
Solicitar Certificación  
Reasignar Optativa  
Convocatorias a Becas





**nueve.** En la pantalla de Preinscripción a Propuestas, tenés que hacer click en el botón negro **“Elegir propuesta”**.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: Esp

Inscripción a Materias   Inscripción a Exámenes   Reportes ▾   Encuestas ▾   Trámites ▾   Cursos

**Preinscripción a Propuestas**

Preinscripciones  
Turnos  
Requisitos

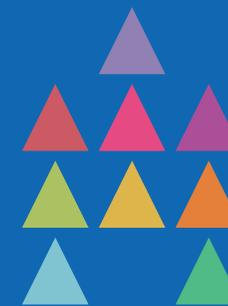
**Elegir propuesta**

Mis datos personales  
Orientación  
Solicitar Constancias y Certificados  
**Preinscripción a Propuestas**  
Solicitar Certificación  
Reasignar Optativa  
Convocatorias a Becas

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.





**diez.** Vas a ver el siguiente menú, en el que tendrás que ir seleccionando la Responsable Académica (la Facultad que dicta la carrera/propuesta en la que querés inscribirte), Preinscripciones (la carrera/propuesta en la que querés inscribirte), la ubicación, la modalidad y luego hacer click en el botón **“ACEPTAR”**.

Unidad Nacional de Entre Ríos

Inscripción a Cursos    Inscripción a Exámenes

**Preinscripción a Propuestas**

Preinscripciones  
Temas  
Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

Responsable Académica  
- Seleccione -

Propuesta

Ubicación

Modalidad

Aceptar    Cerrar

Modalidad	Vigencia hasta
A distancia	26/09/2025
A distancia	08/08/2025
A distancia	18/11/2025

Una vez que aceptes aparecerá la propuesta elegida y debes hacer click en el botón **“FINALIZAR”**.

Inscripción a Materias    Inscripción a Exámenes    Reportes    Encuestas    **Trámites**    Mis datos personales    Cursos    Perfil: Alumno

**Preinscripción a Propuestas**

Preinscripciones  
Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la institución.

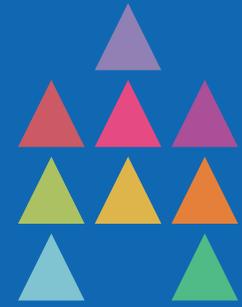
Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

**Propuestas elegidas**

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigencia hasta	
Facultad de Ciencias	Ingeniería	Facultad de Ciencias	Presencial	28/11/2025	Finalizar Eliminar

Elegir propuesta





**once.** El paso siguiente consiste en completar los Requisitos de Ingreso. Para hacerlo, podés subir documentos digitales haciendo click en el botón **“Documento digital”** que se encuentra al lado de cada requisito de ingreso.



✉ 0 Pa i

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: E

Inscripción a Materias
Inscripción a Exámenes
Reportes -
Encuestas -
Trámites
Cursos
Perfil: Alumno -

### Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Turnos

Requisitos

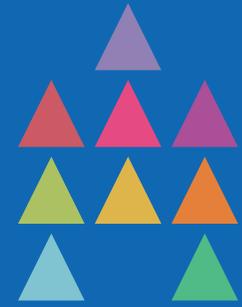
#### Requisitos de ingreso pendientes de presentación

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios secundarios completos	- No presentado -	Bioquímica	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">Documento digital</a>
Cert. de estudios secundarios COMPLETOS definitivo	- No presentado -	Bioquímica	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">Documento digital</a>
Fotocopia de partida de nacimiento legalizada	- No presentado -	Bioquímica	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">Documento digital</a>
Fotocopia CNI	- No presentado -	Bioquímica	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">Documento digital</a>
2 fotos 4x4 de frente	- No presentado -	Bioquímica	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">Documento digital</a>

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

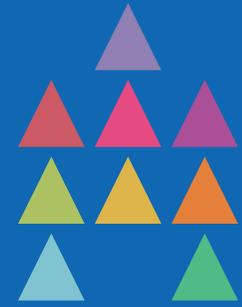




**doce.** Por ejemplo, para subir la constancia de estudios secundarios completos tenés que hacer click en el botón **“Documento digital”** que se encuentra a la derecha de este requisito. Se abrirá una nueva pantalla en la que tenés que hacer click en el botón **“Seleccionar”** para buscar y seleccionar el documento correspondiente y luego en el botón **“Subir”** para agregarlo al sistema.

The screenshot shows the 'Preinscripción a Propuestas' page. At the top left is the logo of Universidad Nacional de Entre Ríos. To the right, there are navigation links: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted), and 'Cursos'. A 'Propuesta:' dropdown menu is set to 'E'. On the right, there is a 'Perfil: Alumno' dropdown. The main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there is a sidebar with 'Preinscripciones', 'Turnos', and 'Requisitos' (selected). Below this, a text box states: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.' The main content area is titled 'Requisitos de ingreso pendientes de presentación'. A light blue box contains the text: 'En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.' Below this, it lists supported file extensions: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and the maximum file size: 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB'. There is a 'Fotos' section with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a 'Subir' button. At the bottom right, there is a 'Volver' button.





**trece.** El requisito subido quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y lo acepte como presentado.

**catorce.** Para finalizar la inscripción, deberás completar la presentación de la documentación física o por correo postal (para carreras/propuestas a distancia) en tu facultad. Para ello, cada facultad comunicará los turnos/horarios de presentación de la documentación y una vez validada la misma, el estado de los Requisitos de Ingreso pasará a estado "**presentado**".

**quince.** Además, deberás realizar el Curso de Ambientación a la Vida Universitaria. Este curso es obligatorio, no eliminatorio y diagnóstico. Tu facultad te contará más detalles sobre cuándo y cómo hacerlo y antes de su inicio recibirás un mail con los datos para acceder al Campus UNER.

