

## **Resolución de Rector N° 876 / 2025**

CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, 23 de diciembre de 2025

VISTO la Resolución “C.S.” 039/17 que aprueba la creación del Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID), y

### **CONSIDERANDO:**

Que el PROMID se enmarca en las políticas de internacionalización y cooperación internacional que se vienen desarrollando en la Universidad desde hace varios años.

Que, de acuerdo a las previsiones presupuestarias, resulta factible llevar adelante una convocatoria durante el año 2026.

Que en la Resolución citada en el Visto de la presente se indican las formalidades a observar en dicha convocatoria y los formularios diseñados para tramitar las propuestas.

Que el suscripto es competente para resolver sobre el particular, conforme a lo establecido en el Artículo 16, Inciso 24 del Estatuto.

Por ello,

### **EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la convocatoria correspondiente al año 2026 para participar del Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID), conforme a los criterios establecidos en el Anexo Único de la Resolución “C.S.” 039/17.

ARTÍCULO 2°.- Financiar, en el marco de la presente convocatoria, hasta una (1) movilidad entrante y una (1) movilidad saliente por Unidad Académica, conforme a las características establecidas en la Resolución señalada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar los formularios de presentación de propuesta de movilidad para docentes de la Universidad y para docentes extranjeros que como Anexos I -“Formulario de presentación de propuesta de movilidad de docentes de la Universidad Nacional de Entre Ríos”- y II -“Formulario de presentación de propuesta de movilidad para docentes extranjeros”-, respectivamente, forman parte de la presente.

ARTÍCULO 4°.- Precisar que cada Facultad fijará la fecha de apertura y de cierre interno, de acuerdo a los plazos generales previstos en la presente convocatoria.



ARTÍCULO 5°.- Establecer el 31 de marzo de 2026 como fecha límite para la recepción de la documentación requerida (Orden de Mérito establecido por Resolución de Consejo Directivo o de Decana/o de las movilidades entrantes y salientes y la documentación presentada por los postulantes) en la Oficina de Relaciones Internacionales del Rectorado.

ARTÍCULO 6°.- Establecer que las movilidades deberán desarrollarse, como plazo máximo, hasta fin de marzo de 2027 y que los pasajes aéreos deberán ser adquiridos antes del 15 de diciembre de 2026.

ARTÍCULO 7°.- Fijar el monto de la beca para cubrir la estadía de docentes de la Universidad en el exterior en MIL DÓLARES CON 00/100 (USD 1.000,00) mensuales y la suma máxima destinada a pasajes de hasta DÓLARES UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100 (USD 1.300,00).

ARTÍCULO 8°.- Fijar el monto del subsidio para docentes del extranjero en la suma de hasta el equivalente en pesos de MIL DÓLARES CON 00/100 (USD 1.000,00) destinados a manutención para una estadía mensual y de hasta DÓLARES UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100 (USD 1.300,00) para pasajes.

ARTÍCULO 9°.- Determinar que las erogaciones originadas por las ayudas económicas fijadas en los artículos 7° y 8° se imputarán a las partidas presupuestarias específicas de la Universidad:-

ARTÍCULO 10.- Disponer, con carácter excepcional y en los casos en que las Facultades así lo soliciten, el uso para la rendición de los gastos de movilidad y manutención de docentes visitantes el mecanismo establecido en la Resolución Rectoral 408/19.

ARTÍCULO 11.- Establecer que una vez cumplimentadas las movilidades, se deberán presentar informes de las actividades realizadas al Consejo Directivo para su aprobación. Luego de ello, la unidad académica remitirá la Resolución correspondiente a la Oficina de Relaciones Internacionales del Rectorado. En el caso de los profesores extranjeros, la presentación ante el Consejo Directivo será realizada por el docente responsable del seguimiento de la movilidad.

ARTÍCULO 12.- Regístrese, comuníquese a quienes corresponda, publíquese en el apartado Boletín del Digesto Electrónico de la Universidad y, cumplido, archívese.

Firmado Digitalmente por  
**Cr. Andrés E. SABELLA**  
Rector



**Resolución de Rector N° 876 / 2025**

**ANEXO I**

Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID)

- Formulario de presentación de propuesta de movilidad de docentes de la  
Universidad Nacional de Entre Ríos-

Año:

Semestre:

**UNIVERSIDAD DE DESTINO:**

.....

Centro o Facultad en donde el docente desarrollará su actividad:

.....

**ÁREA DISCIPLINAR DE LA ACTIVIDAD REALIZAR:**

.....

**1. DATOS PERSONALES DEL DOCENTE**

Apellidos:..... Nombres:.....

Pasaporte/DNI/:.....

Teléfono: ..... e-mail:.....

Dirección (calle, ciudad, código postal): .....

Facultad de UNER en la que desarrolla su actividad: .....

Cargo/Categoría Docente en la que se desempeña actualmente:.....

.....



## 2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Tipo de actividad (dictado de curso de posgrado, tarea conjunta de investigación, etc.):

.....  
.....

Detallar el plan de trabajo:

.....  
.....  
.....  
.....

Duración y fecha de inicio de la actividad a realizar en la Universidad de destino:

.....

Contacto en la Universidad de Destino (nombre, apellido y correo electrónico):

.....

**Adjuntar al presente formulario el plan de trabajo aceptado por la Universidad de Destino**

## 3. COMPROMISO DEL DOCENTE

Me comprometo a desarrollar la actividad descripta en el presente formulario y a presentar un informe de dicha actividad según lo establece la Resolución "C.S" N° 039/2017 y la Resolución "C.D" N° .....

Firma del docente

Aclaración de la firma

\_\_\_\_\_  
Firma de Decano/a

**Fecha:**

**El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada.**



**Resolución de Rector N° 876 / 2025**

**ANEXO II**

Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID)

- Formulario de presentación de propuesta de movilidad para docentes extranjeros -

Año:

Semestre:

**UNIVERSIDAD DE ORIGEN:**

.....

Facultad de UNER en donde desarrollará su actividad:

.....

**ÁREA DISCIPLINAR DE LA ACTIVIDAD REALIZAR:**

.....

**1. DATOS PERSONALES DEL DOCENTE**

Apellidos:..... Nombres:.....

Pasaporte/DNI/:.....

Teléfono: ..... e-mail:.....

Dirección (calle, ciudad, código postal, país): .....

.....

Cargo/Categoría Docente en la que se desempeña actualmente:

.....



## 2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Tipo de actividad (dictado de curso de posgrado, tarea conjunta de investigación, etc.):

.....  
.....

Detallar el plan de trabajo:

.....  
.....  
.....  
.....

Duración y fecha de inicio de la actividad a realizar en UNER:

.....

Contacto del docente responsable en UNER (nombre, apellido y correo electrónico):

.....

**Se deberá adjuntar a este formulario el aval de la Universidad de Origen del docente y el plan de trabajo aceptado por la Unidad Académica de UNER**

Firma del docente

Aclaración de la firma

Firma y aclaración del Docente responsable de UNER