

Instructivo para Inscripción a las Carreras de la UNER

Para estudiar en la **UNER** tenés que inscribirte a través del **SIU Guaraní** y hacer el **Curso de Ambientación a la Vida Universitaria (CAVU)**.

 Universidad Nacional de Entre Ríos



Universidad
Pública y Gratuita



estudia.uner.edu.ar



En este tutorial te explicamos cómo inscribirte a través del **SIU Guaraní**, el sistema que vamos a usar en la Universidad **para todas tus actividades académicas** (inscribirte a materias, mirar tus notas, solicitar certificados y tener tu diploma) y mediante el cual **vas a recibir notificaciones y avisos**.

La inscripción consiste en completar tus datos y los de la carrera elegida en el SIU Guaraní. Se puede realizar totalmente online si contás con foto,

DNI Digital y Certificado de Estudios Secundarios Digital. Si la documentación la tenés en papel, podrás subir las imágenes escaneadas y luego tendrás que presentar originales y copias de la misma en la Oficina de Alumnado de la Facultad a la que te inscribiste o enviarla legalizada por correo postal.

A continuación, te contamos paso a paso cómo inscribirte.



uno.

Ingresa al **SIU Guaraní**, haciendo click en el siguiente enlace o tipeando la dirección en la barra del navegador:

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>





Universidad Nacional
de Entre Ríos

[Acceso](#) [Fechas de Examen](#) [Horarios de Cursadas](#)

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

[Ingresar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.



dos.

Si es la primera vez que ingresas y no tenés usuario y contraseña, tenés que hacer clic en el link que se encuentra en la parte inferior de la página **(donde dice “aquí”)** como muestra la siguiente imagen.

Si ya tenés usuario de SIU-Guaraní y estás inscripto como estudiante, seguí los pasos que se indican en el punto 8. Si solamente tenes usuario Guaraní pero nunca completaste la inscripción, continua en el punto 6.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresá tus datos

Usuario
25252525

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).



tres.

Se abrirá una pantalla en la que tenés que completar los datos solicitados y luego hacer clic en el botón **“ACEPTAR”**. Tené en cuenta lo siguiente:

a - Tu Usuario será tu número de DNI sin puntos. Es importante que siempre recuerdes esto.

b - La cuenta de correo electrónico que registres en este formulario será a la que llegarán todas las comunicaciones. Verificá que funcione y asegurate de usar siempre la misma.

c - Completá tus datos personales tal como figuran en tu DNI. Si sos extranjero/a como figuran en tu Pasaporte o Cédula de Identidad.

d - En “Tipo de Alta” elegí la opción **“A LA UNIVERSIDAD”**.

e - Una vez que hagas clic en **“ACEPTAR”**, los datos no podrán modificarse, así que presta mucha atención al completarlos.

Crear nuevo usuario

Para acceder a la inscripción es necesario que poses un usuario para acceder al sistema.

Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la Institución) no es necesario que completes este formulario.

Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.

Por favor, verificá que el mail que consignes funcione correctamente, ya que allí te enviaremos los datos de acceso.

Completá los datos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.

ATENCIÓN: los datos cargados en este pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Género (*)

— Selecciona —

Nacionalidad (*)

— Selecciona —

País emisor del documento (*)

— Selecciona —

Tipo de documento (*)

— Selecciona —

Número de documento (*)

Datos de nacimiento

Fecha (*)

Localidad (*)

Argentina

Seleccioná el país y las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar

Búsqueda avanzada

Datos del usuario

E-mail (*)

Repetir e-mail (*)

Usuario (*)

Clave (*)

Reingresa la clave (*)

Tipo de Alta

Tipo de inscripción que pensás efectuar (*)

A LA UNIVERSIDAD

☐ No soy un robot



Volver Aceptar



cuatro.

Te va a llegar un **correo electrónico con tus datos de usuario/a** y un **link** para generar la contraseña y así poder ingresar al sistema.



cinco.

Una vez generada la contraseña, ingresá nuevamente en el SIU-Guaraní

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>

Te recordamos que el usuario es tu número de DNI (SIN PUNTOS) y la contraseña es la que creaste cuando te registraste.



En la pantalla principal, hacé clic en el botón **“Mis Datos Personales”** que se encuentra en la barra del menú principal.

Es importante que completes **todos** los datos, ya que son obligatorios para la inscripción y las demás actividades académicas que realizarás.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Inscripción a Cursos | Inscripción a Examen | Trámites | Reportes | **Mis datos personales** | Salir de Cursos

Mis datos personales ✓ Confirmar

Datos personales

Los datos han sido confirmados.

Datos personales Guardar

Apellido: Nombres:

Nombre de Pila Elegido:

Ley de Identidad de Género 26.743:

Tipo de documento: Número de documento:

Número de CUIL (sin guiones): Género:

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones consideras que te describe mejor? [Material de Ayuda](#)

Situación familiar:

Última confirmación: 16/09/2026

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

Ley de Identidad de Género N° 26.743

Si deseás que se te llame o identifique por un nombre diferente al que figura en el DNI, podrás indicarlo en esta misma pantalla en el casillero “nombre elegido” y quedará registrado en todas las planillas de la universidad para que los/as profesores/as puedan llamarte según tu elección de acuerdo a la Ley de Identidad de Género N° 26.743. **Este campo no es obligatorio**, por lo que si no querés que te llamen por un nombre distinto al que figura en tu DNI, dejá el campo en blanco. Por favor, no completes con puntos, rayas, etc.

En Identidad de Género y Diversidad tenés que seleccionar la opción que consideres te describa mejor y, en caso de tener dudas, podés clicar en el signo de pregunta para ver el Material de Ayuda.

siete.

Luego de completar tus datos personales, **tenés que guardar y confirmar** con los botones correspondientes.



The screenshot shows the 'Mis datos personales' section of the portal. At the top, there's a navigation bar with 'Mis datos personales' highlighted. Below it, a green banner displays a checkmark and the text 'Los datos han sido confirmados.'. To the right of the banner, the 'Confirmar' button is circled in red. Below the banner, the 'Guardar' button is also circled in red. On the left, there's a sidebar with 'Datos personales' selected.

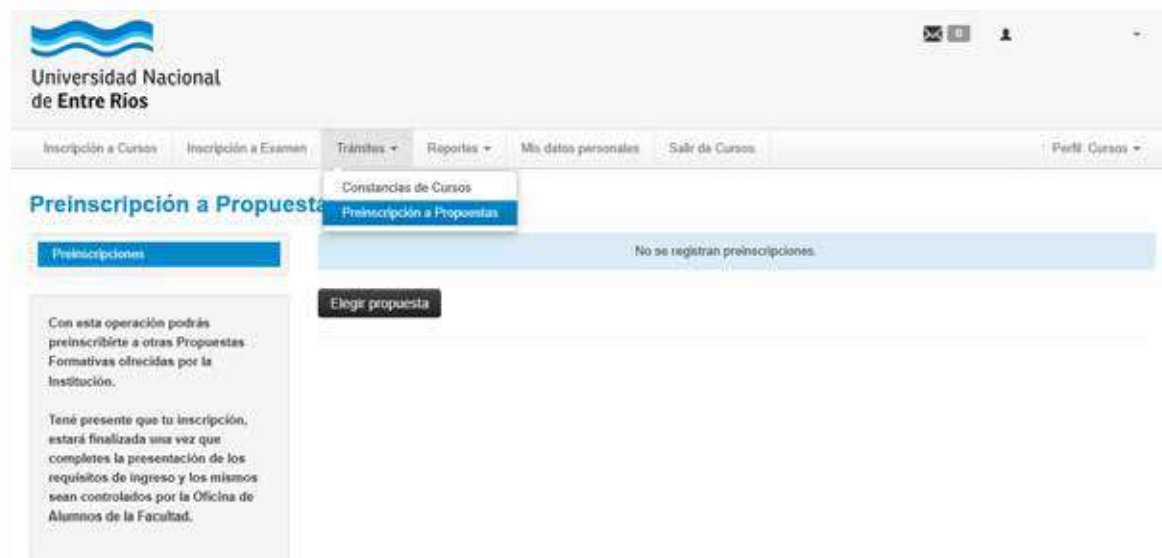
ocho.

Posteriormente, en el botón **“Trámites”**, seleccioná la opción **“Preinscripción a Propuestas”** y hacé clic en el botón negro **“Elegir propuesta”**.

Te aclaramos lo siguiente:

a - En Guaraní, las carreras y cursos se denominan “propuestas”.

b - La preinscripción, es el primer paso del proceso de inscripción. Tu inscripción estará finalizada una vez que completes los requisitos de ingreso, la Oficina de Alumnado de la Facultad los verifique y confirmes tu inscripción (ver paso 14).



The screenshot shows the 'Preinscripción a Propuestas' section. At the top, there's a navigation bar with 'Trámites' highlighted and 'Preinscripción a Propuestas' selected. Below it, a blue banner displays the text 'No se registran preinscripciones.'. To the right of the banner, the 'Elegir propuesta' button is visible. On the left, there's a sidebar with 'Preinscripciones' selected. Below the banner, there's a text box explaining the process.



nueve.

Vas a ver el siguiente menú, en el que tenés que seleccionar:

- **Responsable Académica** (Facultad que dicta la carrera/propuesta en la que querés inscribirte)
- **Preinscripciones** (la carrera/propuesta en la que querés inscribirte)
- **Ubicación**
- **Modalidad** y luego hacer **click en el botón “ACEPTAR”**.

The screenshot shows the website of the Universidad Nacional de Entre Ríos. The header includes the university's logo and name. Below the header, there are navigation links for 'Inscripción a Cursos' and 'Inscripción a Exámenes'. The main content area is titled 'Preinscripción a Propuestas' and features a 'Preinscripciones' button. A modal window titled 'Selección de propuesta' is open, displaying four dropdown menus: 'Responsable Académica' (with a placeholder '-- Seleccionar --'), 'Propuesta', 'Ubicación', and 'Modalidad'. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons. The background text on the website explains that this operation allows pre-registering for other proposals and that the registration is finalized after submitting the required documents to the Faculty Office.



diez.

A continuación te aparecerá una pantalla que mostrará la propuesta elegida y tenés que hacer clic en **“FINALIZAR”**.

The screenshot shows a web application interface for course pre-registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites' (active), 'Reportes', 'Mis datos personales', 'Salir de Cursos', and 'Perfil Cursos'. Below the navigation bar, the main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there is a sidebar with a 'Preinscripciones' button and a text box explaining the process: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.' The main content area is titled 'Propuestas elegidas' and contains a message: 'Tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción'. Below this message is a table with the following data:

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta:
Facultad de Ciencias de la Salud - Sede Villaguay	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	FCSA- Kinesio	Presencial	17/05/2027

Below the table, there is a button labeled 'Elegir propuesta'. To the right of the table, there are two buttons: 'Reabrir' and 'Eliminar'.

once.

Una vez completado este paso, podrás ver un mensaje que **confirma que tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada** por la Oficina de Alumnado de la Facultad.



doce.

El paso siguiente consiste en completar los **Requisitos de Ingreso**.

Para hacerlo, podés subir documentos digitales haciendo clic en el botón **“Documento digital”** que se encuentra al lado de cada requisito de ingreso.

Los requisitos obligatorios de inscripción son:

- 1) Foto digital
- 2) DNI o Pasaporte digital
- 3.0) Certificado de Estudios Secundarios Completos digital.

Respecto de este último, si aún no tenés el título definitivo, podás presentar la documentación provisoria indicada en los puntos 3.1 o 3.2. La opción 3.3 es únicamente para las personas que hayan aprobado el procedimiento de ingreso para mayores de 25 años establecido por la UNER.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Inscripción a Cursos | Inscripción a Examen | **Trámites** | Reportes | Mis datos personales | Salir de Cursos | Perfil Cursos

Preinscripción a Propuestas

Requisitos

Con esta operación podés preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Teré presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos serán controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

Requisitos de Ingreso Pendientes de Presentación

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	Observaciones	
1. Foto digital	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital
2. Documento Nacional de Identidad o pasaporte digital	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital
3_0. Certificado de Estudios Secundarios Completos digital	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital
3_1. Constancia de Título en Trámite digital	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital
3_2. Constancia de finalización de cursado con materias adeudadas digital	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital
3_3. Certificado de Aprobación del Ingreso por Art 7 digital (Solo para mayores de 25 que no tienen secundario)	No cargado	Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría	Sin observaciones	Documento digital



Por ejemplo, para subir el Certificado de Estudios Secundarios Completos tenés que hacer clic en el botón “Documento digital” que se encuentra a la derecha de este requisito. Se abrirá una nueva pantalla en la que tenés que hacer clic en el botón “Seleccionar” para buscar y seleccionar el documento correspondiente y luego en el botón “Subir” para agregarlo al sistema.

En el caso de no contar con el Certificado de Estudios Secundarios Completos (título de secundario) deberás cargar, **provisoriamente**, el certificado de estudios secundarios en trámite o la Constancia de finalización de cursada con materias adeudadas.

The screenshot shows the user interface of the Universidad Nacional de Entre Ríos portal. At the top, there's a navigation bar with the university logo and several menu items: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites' (highlighted), 'Reportes', 'Mis datos personales', and 'Salir de Cursos'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there's a sidebar with 'Preinscripciones' and 'Requisitos'. The main section is 'Requisitos de Ingreso Pendientes de Presentación'. It contains a blue box with instructions: 'En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.' Below this, it lists supported file extensions: 'pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and the maximum file size: 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 10Mb'. There's a section for 'Documento Nacional de Identidad o Pasaporte' with an 'Examinar' button and a message 'No se seleccionó un archivo'. A 'Volver' button is also present.

Certificado de Español Lengua y Uso

Si venís de otro país:

Si sos extranjero/a, deberás presentar foto digital, documento de identidad vigente o pasaporte, la constancia de inicio de trámite de solicitud de residencia temporaria o documento de residencia temporaria aprobada según Artículo 23 inciso j) de la Ley N° 25.871; la convalidación o reconocimiento del título secundario, según corresponda; y el certificado de aprobación del "Certificado de Español Lengua y Uso" en los casos de estudiantes de países no hispanohablantes.



trece.

El requisito subido quedará en estado **“Pendiente de validación”** hasta que una autoridad lo valide y lo acepte, cuando pasará a **“Aceptado”**.

- Estado presentación digital | **Pendiente de validación**

Documento Nacional de Identidad o Pasaporte	23/12/2026	Pendiente de validación	-- Sin observaciones --	 Documento digital
---	------------	--------------------------------	-------------------------	---

- Estado presentación digital | **Aceptado**

Documento Nacional de Identidad o Pasaporte	23/12/2026	Aceptado	-- Sin observaciones --	 Documento digital
---	------------	-----------------	-------------------------	---

- En caso de ser **rechazado por algún inconveniente**, recibirás un correo electrónico de aviso, a la vez que quedará reflejado en tu autogestión del SIU -

Documento Nacional de Identidad o Pasaporte	23/12/2026	-- No cargado --	Documentación inválida	 Documento digital
---	------------	------------------	-------------------------------	--

- La foto, el DNI digital de la app **“miArgentina”** y el Certificado de Estudios Secundarios Completos Digitales **no necesitan presentarse en formato físico** en la Oficina de Alumnado para su validación.

- El **DNI físico** y el **Certificado de Estudios Secundarios Completos en papel** sí deben presentarse en la Oficina de Alumnado para su validación. También podés enviar copias legalizadas de la documentación por correo postal a la facultad.





catorce.

Para finalizar la inscripción, tené en cuenta tres cosas:

- A partir del mes de diciembre, vas a recibir un correo electrónico (a la dirección que registraste en SIU Guaraní) de la Oficina de Alumnado que debes responder **obligatoriamente** para confirmar tu inscripción a la propuesta. También puedes acercarte de manera presencial a la Facultad.
- Si te inscribiste con un Certificado de Estudios Secundarios en Trámite o Constancia de finalización de cursada con materias adeudadas, una vez que tengas el Certificado de Estudios Secundarios Completos, tenés que agregarlos para completar los requisitos de inscripción.
- **Debés realizar el Curso de Ambientación a la Vida Universitaria. Este curso es obligatorio y su objetivo es acompañarte en el inicio de tu vida universitaria.** Tu facultad te contará más detalles sobre cuándo y cómo hacerlo.





Recomendaciones sobre la carga de los requisitos documentales

Tené en cuenta las siguientes recomendaciones para cargar los documentos, de modo que sean visibles en su totalidad y con buena calidad para que puedan ser aceptados:

Si el Certificado de Estudios Secundarios Completos está en papel y/o el DNI en formato físico:

Buscá un lugar con buena luz, apoyá el documento sobre una superficie lisa y de fondo claro, y sacá la foto bien desde arriba para que no salga torcida. Con un editor de PDF (existen herramientas gratuitas en línea), uní las imágenes JPG a PDF y subí un único archivo en PDF por cada requisito.

Si tenés el DNI digital de la app "miArgentina":

Desplegá el símbolo donde dice "Verificar código QR" y hacé una captura de pantalla de frente donde se vea completa la imagen del DNI y del código que se generó. Luego desplegó la imagen de la parte de atrás del DNI y realizá una nueva captura. Uní las imágenes JPG a PDF y subí un único archivo en PDF.

Foto digital:

La foto que te saques debe tener un estilo formal. Buscá una pared de fondo liso y claro, y asegurate de tener buena iluminación de frente para que no se te hagan sombras en la cara. Posicionate de frente a la cámara (a la altura de los ojos), con expresión neutral y tratá de que salga desde los hombros o el pecho hacia arriba. Evitá usar lentes de sol, gorras o filtros, y fijate que la imagen no esté movida ni borrosa.





SOMOS UNER

estudia.uner.edu.ar



Universidad Nacional de Entre Ríos